



Magyar Labdarúgó Szövetség
Tájékoztató a sportfejlesztési programokkal kapcsolatos elektronikus
ügyintézésről és elektronikus kapcsolattartást érintő változásokról

2020. március.

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) tájékoztatja a Tisztelt Sportszervezeteket, hogy – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásai alapján – 2020. március napjától, az MLSZ által biztosított elektronikus kérelmi rendszer (a továbbiakban: EKR) egyes funkciói módosításra kerülnek.

A zavartalan ügyintézés biztosítására az MLSZ a szükséges tudnivalókat, teendőket, változásokat az alábbiak szerint foglalja össze.

1. Az EKR felületre bejelentkezést érintő változások - az ügyfélkapus azonosítás

Minden, a Magyar Labdarúgó Szövetség által biztosított TAO elektronikus kérelmi rendszert használó sportszervezet képviselőjében eljáró természetes személynek **Ügyfélkapu hozzáférést**, vagy azonosítási tanúsítvánnyal ellátott **elektronikus személyazonosító igazolványt** (a továbbiakban: **eSZIG**) szükséges igényelnie (annak is, aki csak kitölti az SFP-t, de nem ő küldi be, annak is, aki csak azért lép be, hogy elektronikus aláírásával hitelesítsen egy beküldésre váró dokumentumot, továbbá a megbízott külsős közreműködőknek is).

Erre azért van szükség, mert a hatályos jogszabályok alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szerveknél minden elektronikus ügyintézésben eljáró személyt azonosítani szükséges a jogszabály által elismert azonosítási szolgáltatással¹. Jelenleg az EKR-ben a belépés és a felhasználó azonosítás sportszervezethez kötött felhasználónév + jelszó megadásával működik. Ennek megadásával lehet belépni és eljárni a sportszervezet nevében, de az a módszer személyes azonosításra nem alkalmas.

Az eddigi bejelentkezési mód továbbra is megmarad, de kibővül az ügyfélkapus felhasználói azonosítással. Amennyiben sikeres volt a korábbi felhasználónév + jelszó párossal történő belépés, következik a felhasználó ügyfélkapus, vagy eSZIG-en keresztüli azonosítása. Ha ez az ügyfélkapus azonosítás valamilyen oknál fogva sikertelen, a felhasználó a korábbi felhasználónév + jelszó páros ismeretében sem tud belépni az adott sportszervezet sportfejlesztési programjához.

Az Ügyfélkapuval kapcsolatos további információk: <https://ugyfelkapu.gov.hu/>

2. A tanúsítványokat érintő változás - a jogosultsági szintek meghatározása

Minden, a rendszert használni szándékozó, sportszervezet képviselőjében eljáró természetes személynek két választási lehetősége van:

1. igényelnie kell egy **tanúsítványt** (Netlock Kft.), hogy meg lehessen határozni, hogy az ügyfélkapus azonosítás után van-e jogosultsága az adott sportági szakszövetségnél, az adott sportszervezet sportfejlesztési programja kapcsán eljárni² (pl. megnézni, kitölteni, a beküldendő dokumentumokat elektronikus aláírással ellátni, stb.). Ha valakinek az

¹ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 18. §

² Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §

ügyfélkapus azonosítás sikeressége után nem talál a nevére szóló érvényes tanúsítványt az EKR, a rendszer csak a Netlock tanúsítványigénylést fogja engedélyezni, egyéb műveletet nem fog tudni elvégezni.

2. a sportszervezet hivatalos képviselője az ügýtípus kiválasztásával a **rendelkezési nyilvántartásban** meghatalmazást adhat a „TAO űrlapbenyújtás előkészítése” ügýtípusra. Ebben az esetben a legalacsonyabb szintű jogosultságot kapja meg az ügyfélkapus azonosítás után a belépő személy, a sportfejlesztési program szerkesztésén kívül más művelet elvégzésére nem lesz jogosultsága.

A már meglévő (használatban lévő érvényes) tanúsítványok az új jogosultsági szintek közül a legmagasabb szintű besorolással („Aláíró és tanúsítványkezelő felhasználó”) egyelőre továbbra is érvényesek maradnak. Egy későbbi időpontban majd ezek a tanúsítványok is lecserélésre kerülnek (érvényesség lejártával, előfizetés megújításával vagy bevonással). Ennek a módjáról az MLSZ tájékoztatni fogja a felhasználókat.

3. A Netlock Kft.-től igényelhető tanúsítványok jogosultsági szintek szerint:

- a. **Rendszerhasználó felhasználó:** A legalacsonyabb jogosultsági szint. A tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezeti és ügyfélkapus azonosítás után a rendszer összes funkcióját használni tudja, a kérelmeket ki tudja tölteni, de azokat a szövetség felé beküldeni, elektronikus aláírással ellátni nem tudja.
Ezt a tanúsítványt abban az esetben javasolt igényelni, ha a tanúsítvány használója nem kíván a sportszervezet nevében elektronikus aláírással ellátott kérelmet a szövetség felé beküldeni vagy nem kap erre meghatalmazást a sportszervezet hivatalos képviselőjétől.
Ugyanezt a legalacsonyabb jogosultsági szintet kapja meg az az ügyfélkapus eljárásban azonosított személy is, akinek érvényes tanúsítványa nincs, de a rendelkezési nyilvántartásban meghatalmazásra került TAO űrlapbenyújtás előkészítése ügyben (lásd 2.2).
- b. **Aláíró felhasználó:** a tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezeti és ügyfélkapus azonosítás után a rendszer összes funkcióját használni tudja, a kérelmeket ki tudja tölteni és a formailag megfelelő kérelmeket elektronikus aláírással el tudja látni és a szövetség felé be tudja küldeni, amennyiben a sportszervezethez tartozó cégkapu használatához is megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
Ezt a tanúsítványt abban az esetben javasolt igényelni, ha a sportszervezet hivatalos képviselője meghatalmazást ad arra, hogy a tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezet nevében elektronikus aláírással ellátott kérelmet küldhessen be.
- c. **Aláíró és tanúsítványkezelő felhasználó:** a tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezeti és ügyfélkapus azonosítás után a rendszer összes funkcióját használni tudja, a kérelmeket ki tudja tölteni és a formailag megfelelő kérelmeket elektronikus aláírással el tudja látni és a szövetség felé be tudja küldeni, amennyiben a megfelelő cégkapu jogosultsággal is rendelkezik. Ezen felül jogosult a sportszervezethez rendelt tanúsítványokat adminisztrálni (hozzá tud rendelni és vissza tud vonni tanúsítványokat).
Ezt a tanúsítványt a szervezet hivatalos képviselőjének javasolt igényelni, így például bármikor visszavonhatja a sportszervezethez már nem kötődő személyek tanúsítványait.

A tanúsítvány igénylésekor meg kell adni, hogy melyik sportági szakszövetségnél lévő sportfejlesztési programhoz férhet hozzá a tanúsítvány tulajdonosa (előfordulhat olyan eset, hogy más közreműködő intézi a sportfejlesztési programmal kapcsolatos ügyeket egy sportszervezet labdarúgás, kézilabda, kosárlabda stb. szakosztályánál), ezért a tanúsítvány igénylésnél ezt is lehet külön szabályozni.

A tanúsítvány-igénylés folyamata során a NetLock Kft., mint a jogszabály szerinti **Bizalmi szolgáltató ellenőrizni fogja**, hogy a tanúsítványt igénylő természetes személy a generált szolgáltatási szerződés és meghatalmazás alapján – amelyeket az eddigi igénylési folyamattal egyezően fel kell tölteni az EKR-be – **jogosult-e az adott sportszervezetenél az adott tanúsítványt használni. Tehát a sportszervezet hivatalos képviselője a rendszer által generált meghatalmazás aláírásával szabályozni tudja, hogy ki milyen jogosultsággal léphet be a sportszervezet EKR felületére. Ezért kérjük a meghatalmazás aláírása előtt mindenképpen ellenőrizték annak tartalmát!**

Erre azért van szükség, mert a jogszabályok alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett sportági szakszövetségnek minden esetben ellenőriznie kell, hogy a beküldött dokumentumot ki küldte be és a beküldő személy jogosult-e a szervezet nevében eljárni. Az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően el kell végezni a sportszervezet – természetes személy hozzárendelést. Ezt a folyamatot csak a tanúsítványokon és azok kiadásán keresztül lehet biztosítani, amit a NetLock Kft. végez el a tanúsítványkiadás során a dokumentumalapú jogosultság ellenőrzésével.

4. Kézbítés cégkapun keresztül

Az elektronikus ügyintézéshez minden sportszervezetnek a nevében eljáró személyek ügyfélkapus regisztrációján túl rendelkeznie kell érvényes **cégkapu**³regisztrációval is. Cégkapu használatára – a látvány-csapatsport támogatás rendszerétől függetlenül, a hatályos jogszabályok alapján – minden gazdálkodó szervezet köteles, ezért ennek már rendelkezésre kell állnia a sportszervezet társasági formájától függetlenül (bizonyos szervezetek, elsősorban állami intézmények esetén nem cégkapu, hanem hivatali kapu áll rendelkezésre).

A cégkapu valójában egy tárhely, ahova beérkezhetnek az állami szervezetek, vagy elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújtó szervezetek által a sportszervezet részére küldött dokumentumok, valamint amin keresztül beküldhetőek az állami szervezetek, vagy elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújtó szervezetek hivatali kapujára a különböző eljárásokhoz kapcsolódó dokumentumok.

A gyakorlatban ez a tárhely valósítja meg a jogszabály szerinti **biztonságos kézbesítési szolgáltatást**, amely garantálni tudja, hogy a sportszervezet részére és sportszervezet részéről történő dokumentum küldés és fogadás során hiteles dokumentum feladás, letöltés (átvétel) történik, továbbá nem átvett dokumentum esetén a megíúsulási igazolást, azaz a **kézbítés vélelem beálltát** is tanúsítja.

³ Eüsztv. 14. §

Az EKR-ben már meglévő dokumentumtár is megmarad, viszont ide ezentúl csak akkor lehet majd dokumentumot letölteni, ha az előbb a cégkapun keresztül már átvételre került, vagy a cégkapun keresztül a sportszervezet nem vette át a dokumentumot, így beállt⁴ a kézbesítési vélelem. A biztonságos kézbesítési szolgáltatás használatával az ügyintézéshez kapcsolódó különböző eljárási határidők idői számítása hitelesnek tekinthető.

A cégkapuba a felhasználók az ügyfélkapus azonosítás után tudnak belépni, de csak akkor, ha **a sportszervezet cégkapu megbízottja (hivatalos képviselője) ügykezelőként a felhasználót beállította az adott sportszervezet cégkapu adminisztrációs felületén.** Ez a beállítás azért nagyon fontos, mert enélkül **hiába van aláírási jogosultságot biztosító Netlock tanúsítványa egy felhasználónak, hiába tudja a dokumentum hitelesítést elvégezni, a sportági szakszövetség hivatali kapujára a dokumentumot nem tudja beküldeni!** Ugyanis a cégkapun keresztüli dokumentumküldés során ellenőrzésre kerül az, hogy a felhasználó jogosult-e az adott szervezet cégkapuján keresztüli dokumentum küldésre.

A cégkapu adminisztrációs felülete a <https://tarhely.gov.hu/adminisztracio> oldalon keresztül érhető el ügyfélkapus azonosítás után. A cégkapuval kapcsolatos dokumentáció a következő linken keresztül érhető el: <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/cegkapu.html>
A Flexinform Kft. által készített segédlet a cégkapu adminisztrációs tevékenységek elvégzéséhez: [Cégkapu adminisztrációs segédlet](#)

FIGYELEM! NAGYON FONTOS!

- 1. Felhívjuk a figyelmet, hogy a felhasználók soha senkinek ne adják ki sem az ügyfélkapus belépési, sem pedig a tanúsítványaik jelszavát!**

Az ügyfélkapus, cégkapus jelszó, azonosító kiadása (pl. az elnök átadja a közreműködőnek), jelentős visszaélésre adhat lehetőséget, ugyanis számos ügy intézhető elektronikusan (pl. adóhivatal) így illetéktelenek hozzáférhetnek az adott felhasználó vagy sportszervezet részére küldött más jellegű hivatalos iratokhoz is.

- 2. Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláíró tanúsítvány jelszavát se adják ki senkinek!**

Ezzel is vissza lehet élni, ugyanis a NetLock Kft. rendszerébe belépve bármilyen dokumentumot el lehet látni az adott személy elektronikus aláírásához tartozó jelszóval. Ezek szervezeti tanúsítványok, tehát csak az adott szervezet nevében tud esetleg aláírni, de ez is súlyos visszaélésre adhat lehetőséget.

- 3. Felhívjuk a figyelmet a jogosultsági szintek ellenőrzésére!**

Amennyiben nem a sportszervezet hivatalos képviselője végzi a tanúsítványigénylést az EKR-en keresztül a rendszer további felhasználói részére, fokozottan ellenőrizték, hogy a papír

⁴ Eüsztv. 14. §

alapon aláírt, Netlock Kft. szolgáltatási szerződésén és meghatalmazáson milyen jogosultságú tanúsítvány igénylést írnak alá.

4. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a küldeményeket csak 30 napig tárolja a cégkapu!

Ez alatt a határidő alatt mindenképpen **vegyék át** a cégkapun keresztül kapott dokumentumokat és lehetőség szerint **helyezzék át azt a tartós tárbba!** Ha ez alatt az időszak alatt **a küldött dokumentumot nem veszik át, akkor a megíiusulási igazolás kiállítása után beáll a kézbesítési vélelem és az ehhez kapcsolódó eljárásjogi következmények!** Ennek ellenére az EKR-ből továbbra is letölthető lesz a dokumentum.

Az EKR-ben most is meglévő dokumentumtár továbbra is megmarad, viszont innen csak akkor lehet majd letölteni egy dokumentumot, amennyiben a cégkapun keresztül átvételre került, vagy át nem vett dokumentum esetén a kézbesítési vélelem beállt.

5. Mi a teendő abban az esetben, amennyiben a NetLock aláírás sikeres volt, a sportszervezet rendelkezik cégkapuval, de a "Dokumentum beküldése" fázisnál "A sportszervezethez tartozó hivatali, vagy cégkapu cím lekérdezése sikertelen" hibaüzenet kapják?

Ez abban az esetben következik be, ha a cégkapu regisztráció során az alapértelmezettként bejelölt *"Engedélyezem a leendő cégkapucím Rendelkezési Nyilvántartás rendszerébe történő bejelentését"* című jelölőnégyzetet nem jelölték be és a regisztráció így került véglegesítésre. A cégkapu regisztráció dokumentációjának ([Cégkapu dokumentáció](#)) 1. fejezetében közzétett információk alapján a Cégkapu tárhely cím nyilvántartása gazdálkodó szervezetek esetében a Rendelkezési Nyilvántartásban kötelező. Ezt vagy a cégkapu regisztráció során az előbb ismertetett jelölőnégyzet bepipálásával és így véglegesítésével lehet megtenni, **vagy utólag**

- a cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezetek esetében a [Rendelkezési Nyilvántartásba](#) történő ügyfélkapus belépés után a *"Szervezetazonosítás"* menüben az érintett szervezet adószámának első nyolc karakterének megadásával először a szervezetet kell azonosítani, majd az *"Új rendelkezés"* menüpontban egy új alaprendelkezést kell leadni, amelyben az *"Internetes ügyintézés tiltása"* mindenképp a *"NEM"*, valamint a *"Hozzájárulás az elektronikus kapcsolattartáshoz"* résznél mindenképpen az *"IGEN"* opciót kell kiválasztani;
- egyéb gazdálkodó szervezet esetén pedig a [SZÜF Magyarország](#) oldalon ügyfélkapus azonosítás után az oldal felső részén található keresőbe a *"hivatalos elektronikus elérhetőség"* kifejezésre keresve a találatként megjelenő *"Hivatalos elektronikus elérhetőség bejelentése Rendelkezési nyilvántartásba"* menüt kiválasztva lehet utólag bejelenteni a sportszervezet cégkapu címet.

Cégkapu regisztrációval kapcsolatban felmerülő további kérdések esetén kérjük, hívják a **1818-as** telefonszámot, ahol a cégkapuval kapcsolatosan az **1.2. menüpontban** kaphatnak bővebb felvilágosítást.

Budapest, 2020. március 12.