

Tájékoztató
a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében a
2013/14-es támogatási időszakban bevezetésre kerülő
elektronikus kapcsolattartás rendszeréről

Tartalomjegyzék

Összefoglaló	3
Az elektronikus kapcsolattartás bevezetésének jogszabályi háttere.....	3
Az elektronikus kapcsolattartás előnyei	4
Az elektronikus kapcsolattartás eszközei, az elektronikus aláírás megszerzésének folyamata az MLSZ-en keresztül	4
Változások a kitöltő programban.....	9
Jogszabályi háttér	10
Fogalmak	10
1. számú melléklet	13
2. számú melléklet	14

Összefoglaló

A 2013/14-es évad sportfejlesztési programjainak benyújtása kizárólag elektronikus aláírást követően történhet meg. A kérelmező az MLSZ által közzétett elektronikus felületen – a korábbi évekhez hasonlóan – az adatlapot feltölti, csatolja a szükséges mellékleteket majd az ellenőrzést követően a beküld gombra kattintva érvényesíti a pályázatát. Az érvényesítéshez azonban már szükséges az elektronikus aláírás megléte, mely megszerzésének folyamatában az MLSZ segítséget nyújt. A jelen tájékoztatóban ennek eljárásrendjét mutatjuk be. Az MLSZ által javasolt folyamat összefoglalóan:

Az Ön feladata az elektronikus aláírás (aláíró eszköz és tanúsítvány (együtt: hitelesítő csomag)) megszerzéséhez:

- a) keresse fel az <http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/> oldalt,
- b) kattintson a „hitelesítő csomag megrendelése” menüpontra,
- c) töltsse ki a kért adatokat pontosan, a valóságnak megfelelően, válassza ki a hitelesítő csomag átvételének módját,
- d) az adatösszesítő oldalon ellenőrizze le a beírt adatokat, majd kattintson a „megrendelés elküldése” gombra,
- e) a megadott email címen rövid időn belül egy tájékoztató levelet fog kapni a hitelesítő szolgáltatótól, amelyben visszaigazolja a megrendelés beérkezését és tájékoztatja, hogy milyen dokumentumokat szükséges magával hoznia a személyes átvétel időpontjára,
- f) a regisztráció során kiválasztott időpontban és helyszínen személyesen vegye át a hitelesítő szolgáltató által időközben elkészített hitelesítő csomagot,
- g) Átadást és az adatok ellenőrzését követően a hitelesítő szolgáltató napokon belül aktiválja a tanúsítványt

FIGYELEM: a hitelesítő csomag átvételére csak az igénylő jogosult, meghatalmazásra nincs lehetőség. Meghatalmazásra csak a sportszervezet képviselőjének átruházása esetén van lehetőség (ez nem javasolt).

Az elektronikus kapcsolattartás bevezetésének jogszabályi háttere

Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXVIII. törvény által beiktatott, **a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. (a továbbiakban: Tao. tv.) - 2013. január 1-jén hatályba lépett - 22/C. § (10) bekezdése alapján**, a 2013/2014-es támogatási időszakról kezdődően, a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezései alapján **elektronikus úton tart kapcsolatot** a sportfejlesztési program jóváhagyását, valamint a támogatási igazolás kiállítását végző szervezettel.

Fenti rendelkezés hatályba lépésével **megvalósult a Ket. azon rendelkezése**, amely szerint **az ügyfél akkor köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal**, ha azt törvény az adott ügyben vagy eljárási cselekmény vonatkozásában előírja.

A gyakorlatban mindez azt eredményezi, hogy a 2013/2014-es támogatási időszakra vonatkozó **kérelmek benyújtása**, valamint ezt követően a **sportfejlesztési programok bírálati folyamata**, valamint a **támogatási igazolás iránti kérelem folyamata kizárólagosan elektronikus úton intézhető** a támogatás igénybevételére jogosult szervezetek és a bírálatot végző látvány-csapatsport szövetségek vonatkozásában.

Az elektronikus kapcsolattartás az MLSZ elektronikus kérelmi rendszerében történik.

Az elektronikus kapcsolattartás előnyei

Az elektronikus kapcsolattartás előnyei a hagyományos, papír alapú megoldással szemben:

- gyors (nincs hosszadalmas postai ügyintézés, hagyományos papír alapú iktatás)
- zárt (a dokumentumok elvesztése, eltűnése, megrongálódása kizárt)
- ellenőrizhető (mind az aláíró személye, mind az aláírás, mind a dokumentumküldés időpontja)
- kényelmes
- idő- és pénztakarékos
- széles körben alkalmazható

Az elektronikus kapcsolattartás eszközei, az elektronikus aláírás megszerzésének folyamata az MLSZ-en keresztül

Az MLSZ regisztrációs ütemtervét e tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus aláírás igényléséhez az öt látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetségei valamint, a Nemzeti Sport Intézet és a NetLock Kft. (hitelesítés szolgáltató) egy közös regisztrációs felületet hozott létre, amely a következő honlapon érhető el:

<http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/>

TAO REGISZTRÁCIÓ
NETLOCK

INFORMÁCIÓ

NSR Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKO SZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVL SZ weboldala

NSR eALÁÍRÁS TÁJÉKOZTATÓ

Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében.

KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKABAN ELÉRHETŐ TÁJÉKOZTATÓT OLVASSA EL FIGYELMESEN:

A 2013-2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsátására irányuló kérelem kizárólag elektronikus aláírással ellátva nyújthatók be. A vonatkozó tájékoztatót az alábbi linken olvashatja el teljes terjedelmében.

[NSR TAO eAláírás tájékoztató](#)

- Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében tájékoztató.

[HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE](#)

- Online megrendelési folyamat elindítása. Kérjük, figyelmesen kövesse az instrukciókat.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

A honlapon a regisztrációs folyamat a hitelesítő csomag megrendelése menüpontra kattintva kezdhető meg.

TAO REGISZTRÁCIÓ
NETLOCK

INFORMÁCIÓ

NSR Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKO SZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVL SZ weboldala

1. KÉNYLŐ ADATAI 2. SPORTSZERVEZET ADATAI 3. AZONOSÍTÁS MÓDJA 4. ADATÖSSZESÍTŐ

TANÚSÍTVÁNY TULAJDONOS ADATAI

Kérjük, tulajdonos adatainál a lényeges felhasználó adatait adja meg! A tanúsítványok átadása más személynek, a tanúsítványok joghatásából kifolyólag a visszabérs veszélyét rejt magában, amelyért a NetLock Kft. nem vállal felelősséget. Az adatokat pontosan adja meg, ellenkező esetben a tanúsítvány kibocsátás kapcsán felmerülő adatközlési költségek jelentősen meghosszabbodnak, illetve többletköltséggel járhat.

Vezetéknév:

Keresztnév/velek:

Személyi igazolvány száma:

Település: IR szám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Tanúsítványba kerülő e-mail cím:

Kérjük, hogy a kitöltendő mezőket pontosan, a valóságnak megfelelő adatokkal töltsse ki annak érdekében, hogy az elektronikus kapcsolattartás folyamata a későbbiekben

problémamentes legyen. A kitöltendő üres mezőkre kattintva a beírni kért adatra vonatkozóan a rendszer segítségképpen egy pár soros tájékoztató ablakot jelenít meg, az abban foglaltakat kérjük, szintén vegye figyelembe. A regisztrációra a sportszervezet nevében eljáró személy jogosult, erről a sportfejlesztési program elfogadása során az érintett szakszövetség meggyőződik.

Amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el a tanúsítvány beszerzésében, úgy meghatalmazásra van szüksége. Meghatalmazás mintát e tájékoztató 2. számú melléklete tartalmazza, de a regisztrációs felületről is letölthető a Dokumentumok menüpontra kattintva.

TAO REGISZTRÁCIÓ

INFORMÁCIÓ

NSR Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKOSZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVLSZ weboldala

LETÖLTETHETŐ DOKUMENTUMOK

- MEGHATALMAZÁS MINTA**
 - Amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el a tanúsítvány beszerzésében, úgy szüksége van meghatalmazásra.
- EGYÜTTES MEGHATALMAZÁS MINTA**
 - Abban az esetben használja ezt a meghatalmazás mintát, ha a meghatalmazásra csak együttesen jogosultak.
- NSR TAO eAláírás tájékoztató**
 - Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

Amennyiben kérdése van, keresse Ügyfélszolgálatunkat.
tel.: +36 40 22 55 22 | e-mail: nsr@netlock.hu

TAO REGISZTRÁCIÓ NetLock Kft. - email: nsr@netlock.hu

1. Regisztrációhoz kapcsolódó igénylői feladatok

A regisztrációs felületen az adatszolgáltatás során kötelezően kitöltendő adatok:

- Az igénylő adatai (vezetéknév, keresztnév, személyazonosító igazolvány száma, állandó lakcím szerinti település, irányítószám, utca, házszám, telefonszám, a tanúsítványba kerülő email cím),
- A sportszervezet adatai (a sportági szakszövetség kiválasztása, sportszervezet neve, szakosztály neve, szervezet székhelye szerinti település, irányítószám, utca, házszám, adószám, megyei nyilvántartási szám, nyilvántartásba vételi határozat száma),
- A tanúsítvány és hitelesítő eszköz átvételének módja, helyszíne, továbbá a tanúsítvány kibocsátásához feltételként szabott Belépési Nyilatkozat hitelesítésének módja.

A folyamat lezárásaként az összes szükséges adat kitöltése után a rendszer egy adatösszesítő pontban összegzi a bevitt adatokat.

2. Helyszín és időpont egyeztetése a hitelesítő csomag átvételéhez

A) A hitelesítő csomag megszerzésének további feltétele az igénylőnek (a kérelmező sportszervezet képviselőjének vagy meghatalmazottjának) a hitelesítés-szolgáltató előtti - későbbi időpontban megvalósuló - személyes megjelenése. Ennek megtörténtét szolgálja a regisztrációs felületen az előzetes időpont/helyszín meghatározása, amelynek során az igénylő kiválasztja, hogy a felajánlott helyszínek (város) és időpontok (nap) közül melyik alkalmas számára a hitelesítő csomag átvételére. Ezt követően az igénylő a regisztrációt lezárja. A regisztrálók a regisztrációs időszak lezárását követően e-mailben tájékoztatást kapnak az átvétel pontos helyszínéről (cím) és időpontjáról (óra). A megadott időpontban és helyszínen az igénylőnek személyesen kell megjelennie, és az alábbi dokumentumokat kell bemutatnia:

Az igénylő részéről:

- érvényes személyazonosító dokumentum (személyi igazolvány, útlevél vagy kártya formátumú jogosítvány),
- lakcímkártya (amennyiben nem tartalmazza a személyi igazolvány)

Sportszervezet részéről:

- igazolás a kérelmezőt nyilvántartó szervezettől (bírószág, cégbírószág) a kérelmező nyilvántartásban szereplő adatairól másolatban,
- közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-minta másolata,
- az igénylő nevére kiállított meghatalmazás (javasoljuk a regisztrációs felületen található minta alkalmazását) eredeti példánya (amennyiben nem a kérelmező szervezeti képviselője, pl. elnöke, ügyvezetője lesz az, aki a Tao eljárásokban az elektronikus aláírással ellátva benyújtja a kérelmet).

A személyes megjelenés során a kérelmező képviselője a helyszínen nyilatkozik arról, hogy a sportfejlesztési program jóváhagyása, valamint a támogatási igazolás kiállítása során hozzájárul az elektronikus kapcsolattartáshoz.

B) Amennyiben a képviselő a regisztráció során kiválasztott helyszínen és időpontban nem tud személyesen megjelenni, akkor ezt a tényt a regisztráció során be kell jelentenie.

A bejelentés alapján a hitelesítés-szolgáltató egy a hitelesítő csomaghoz kapcsolódó „belépési nyilatkozatot” küld a regisztráció lezárását követő 3 napon belül az igénylőnek azzal, hogy azt közjegyző által – aláírás-hitelesítés formában – hitelesítse. A hitelesített nyilatkozat birtokában kerülhet sor az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz és a tanúsítvány hitelesítés-szolgáltatónál történő személyes, vagy kézbesítési megbízott útján történő átvételére. Mindkét esetben az átvételi időpont egyeztetése szükséges.

Ebben az esetben a közjegyzői hitelesítés és a kézbesítési megbízott költsége a kérelmezőt terheli. Ekkor a regisztrációs felületen a „Közjegyző bevonásával kézbesítési megbízott útján” opciót kell kiválasztani az „Átvétel helyszínén” menüpontban.

C) Amennyiben a kérelmező sportszervezet elmulasztja a fenti regisztrációs határidőt, a hitelesítő eszközt saját költségén továbbra is beszerezheti az előző pont szerinti eljárást követve.

D) Amennyiben nem a fenti regisztrációs eljárás keretében kívánnak megszerezni a hitelesítő eszközt, lehetőségük van – a saját költségükön - a fenti hitelesítési szolgáltatón kívül is más szolgáltatást igénybe venni. Ennek tényéről kérjük a megfelelő adatkapcsolat kialakítása érdekében az MLSZ haladéktalan tájékoztatását.

FIGYELEM! Az MLSZ az A pont szerinti eljárást preferálja. Egyéb esetekben a kérelmező sportszervezetnek költsége merül fel. Továbbá felhívjuk figyelmüket, hogy a jogszabályban meghatározott sportfejlesztési program benyújtására nyitva álló határidőre 2013.április 30. tekintettel a hitelesítő eszközök megszerzéséhez szükséges lépéseket mielőbb megtenni szíveskedjenek.

3. A jóváhagyó szervezet és a szolgáltató feladatai

A jóváhagyó szervezet a regisztrációs adatokról, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatról nyilvántartást hoz létre. A hitelesítés-szolgáltató az adatok birtokában – azok közhiteles nyilvántartásokban történő ellenőrzését követően – intézkedik a hitelesítő csomag legyártásáról.

4. Hitelesítő csomag átvétele

A fenti folyamat szerint regisztrált személyek, az előzetesen egyeztetett helyszínen és időpontban a személyes megjelenéskor vehetik át az elektronikus aláíráshoz szükséges hitelesítő csomagot és ezt használva nyílik lehetőségük a kérelem beküldésére. A hitelesítő csomagot kizárólag az igénylő veheti át a 2.A) pontban részletezett dokumentumok felmutatását, a hitelesítés-szolgáltató által történő azonosítását és ellenőrzését követően.

Az átvételre kizárólag az igénylő jogosult, arra meghatalmazást más személynek nem adhat. A hitelesítés-szolgáltató sikeres azonosítás esetén az azonosító adatokat áttemeli a regisztrációs adatbázisba.

Hitelesítő csomag tartozékai:

- Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot (sportszervezeti képviselő) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát
- Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza. Az eszköz hagyományos pen-drive-hoz hasonlít és USB porton keresztül csatlakoztatható a számítógéphez.

5. Az elektronikus aláírás használata a kérelmezői oldalon

Figyelem! A fenti módon igényelt eszközt az MLSZ térítésmentesen biztosítja minden támogatásra jogosultnak. A megszerzett eszközök másra nem ruházhatók át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2013/2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsájtására irányuló kérelmek kizárólag elektronikus aláírással ellátva, azaz ezen eszköz használatával nyújthatók be.

Fontos továbbá, hogy a támogatásra jogosultak a kérelem adatainak elektronikus rendszerben történő rögzítését a rendszer megnyitásakor megkezdhetik (akár a fentiekben részletesen ismertetett regisztráció és a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételt megelőzően, vagy azzal párhuzamosan is). Az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz használata – így a kérelem elektronikus aláírással ellátott beküldése – az eljárás megindításának, és nem a kérelem adatainak informatikai rendszerben történő felvitelének feltétele.

6. A beérkezett kérelmek elbírálása

A jóváhagyó szervezet a beérkezett kérelmet – az elektronikus aláírás megléte, illetve az eljárási jogosultság szempontjából – megvizsgálja, Ezt követően megkezdődik a benyújtott pályázati anyag formai és tartalmi vizsgálata. Az egyes eljárási lépésekről (pl.: hiánypótlás, jóváhagyás, elutasítás szintén elektronikus úton kapnak értesítést. A fentiekben túl a kérelmező oldaláról indított eljárási lépések (pl.: hiánypótlás, felfüggesztési kérelem stb.) benyújtása is kizárólag elektronikus – elektronikus aláírással ellátva – kezdeményezhető.

Változások a kitöltő programban

Az elektronikus kérelmi rendszerbe történő belépés a következő oldalon lehetséges:

<http://mlszkerelem.globalsoftware.hu/kerelem2013/>

A kitöltő programba a megelőző időszakokban pályázatot benyújtó sportszervezetek a korábbi felhasználónévvel és jelszóval léphetnek be. Az újonnan pályázóknak először regisztrálniuk kell magukat. A korábbi időszakhoz képes változás hogy egy sportszervezet egy sportfejlesztési programot nyújthat be kizárólag. A felületen történt módosítások az MLSZ Elnöksége által jóváhagyott értékelési elvekkel összhangban történtek. **Jelentős változás – tekintettel a fent leírtakra – hogy kitöltött sportfejlesztési programot az ellenőrzés és a megfelelő dokumentumok csatolása után kizárólag elektronikus aláírás után lehet beküldeni.**

Az elektronikus aláíráshoz számítógépének USB csatlakozóval rendelkeznie kell.

Továbbra is fennáll lehetőség egyszerűsített adatlap benyújtására. Ezek elbírálása a benyújtást követően azonnal megkezdődik. Jelen pályázati rendszerben kizárólag olyan sportszervezetektől tudunk pályázatot befogadni, akik utánpótlás korú, MLSZ versenyrendszerben induló csapatokkal rendelkeznek.

Felmerülő kérdéseiket az adotamogatas@mlsz.hu email címen tehetik fel.

Jogszályi háttér

- I. A látvány-csapatsport támogatására vonatkozó jogszályok:
 1. A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (10) bekezdése;
 2. A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet;
 3. A támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet;
- II. Az elektronikus eljárásra, kapcsolattartásra vonatkozó jogszályok:
 4. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
 5. Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény;
 6. A papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X.27.) IHM rendelet;
 7. Az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III.25.) Korm. rendelet;
 8. A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
 9. Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
 10. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet.

Fogalmak

Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény szerint

Elektronikus aláírás: elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat.

Fokozott biztonságú elektronikus aláírás: elektronikus aláírás, amely

- a) alkalmas az aláíró azonosítására,
- b) egyedülállóan az aláíróhoz köthető,
- c) olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, és
- d) a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki. (jelenlegi eljárás keretében alkalmazandó aláírás)

Aláírás-létrehozó adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

Aláírás-ellenőrző adat: olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.

Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

Aláíró: az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, valamint az a jogi személy vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és akinek a nevében az őt képviselő természetes személy az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi, valamint aki meghatározza, hogy a nevében jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő informatikai eszköz elektronikusan aláírást elektronikusan dokumentumon elhelyezzen.

Elektronikus aláírás ellenőrzése: az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

Elektronikus aláírás felhasználása: elektronikus adat elektronikusan aláírással történő ellátása, illetve elektronikus aláírás ellenőrzése.

Elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltató: a 6. § (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző személy (szervezet).

6.§ (2) A hitelesítés-szolgáltatás keretében a hitelesítés-szolgáltató azonosítja az igénylő személyt, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

Elektronikusan történő aláírás: elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való hozzákapcsolása az elektronikus adathoz.

Elektronikus aláírási termék: olyan szoftver vagy hardver, illetve más elektronikus aláírás alkalmazáshoz kapcsolódó összetevő, amely elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások nyújtásához, valamint elektronikus aláírások, illetőleg időbélyegző készítéséhez vagy ellenőrzéséhez használható.

Elektronikus dokumentum: elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes.

Elektronikus aláírás érvényesítése: annak tanúsítása minősített elektronikus aláírás vagy e szolgáltatás tekintetében minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegző elhelyezésével, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy időbélyegző, illetve az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

Időbélyegző: elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot a 9. § (3), illetőleg (4) bekezdése szerint egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget.

1. számú melléklet

Az elektronikus aláírás online regisztrációjának határideje	2013. március 1 – 25.
A regisztráltak tájékoztatása a szolgáltatási csomag átvételének időpontjáról és helyszínéről	2013. március 27.
Személyes átvétel Budapesten és a megyeszékhelyeken	2013. április 1 - 18.

2. számú melléklet

Együttes meghatalmazás

Alulírott 1. meghatalmazó neve (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>) és 2. meghatalmazó neve (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), mint a <<szervezet neve>> (cégjegyzékszám / PIR törzsszám*: <<szervezet egyedi azonosítója>>), adószám: <<adószám>>) cégjegyzésre együttesen jogosult képviselői**, meghatalmazzuk <<név>>t (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), hogy a biztonságos elektronikus kommunikációhoz szükséges tanúsítványok megszerzésével, illetve felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatban az általunk képviselt szervezet nevében eljárjon, és az ehhez szükséges dokumentumokat helyettünk aláírja.

Kelt: <<hely>>, <<dátum>>

_____	_____
aláírás	aláírás
<<1. meghatalmazó neve>>	<<2. meghatalmazó neve>>

Aláírás	
<<meghatalmazott neve>>	

Előttünk, mint tanúk előtt:

_____	_____
aláírás	aláírás
Név:	Név:
Szem. ig. szám:	Szem. ig. szám:

* cégjegyzékbe bejegyzett szervezet esetén cégjegyzékszám, sportegyesületeknél és alapítványoknál társadalmi szervezet nyilvántartási száma

** gazdasági társaságnak nem minősülő szervezet esetén: képviselőire együttesen jogosult személyek