

Tájékoztató  
a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében a  
2013/14-es támogatási időszakban bevezetésre kerülő  
elektronikus kapcsolattartás rendszeréről

---

## Tartalomjegyzék

Összefoglaló .....	3
Az elektronikus kapcsolattartás bevezetésének jogszabályi háttere.....	3
Az elektronikus kapcsolattartás előnyei .....	4
Az elektronikus kapcsolattartás eszközei, az elektronikus aláírás megszerzésének folyamata az MLSZ-en keresztül .....	4
Változások a kitöltő programban.....	9
Jogszabályi háttér .....	10
Fogalmak .....	10
1. számú melléklet .....	13
2. számú melléklet .....	14

## Összefoglaló

A 2013/14-es évad sportfejlesztési programjainak benyújtása kizárólag elektronikus aláírást követően történhet meg. A kérelmező az MLSZ által közzétett elektronikus felületen – a korábbi évekhez hasonlóan – az adatlapot feltölti, csatolja a szükséges mellékleteket majd az ellenőrzést követően a beküld gombra kattintva érvényesíti a pályázatát. Az érvényesítéshez azonban már szükséges az elektronikus aláírás megléte, mely megszerzésének folyamatában az MLSZ segítséget nyújt. A jelen tájékoztatóban ennek eljárásrendjét mutatjuk be. Az MLSZ által javasolt folyamat összefoglalóan:

Az Ön feladata az elektronikus aláírás (aláíró eszköz és tanúsítvány (együtt: hitelesítő csomag)) megszerzéséhez:

- a) keresse fel az <http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/> oldalt,
- b) kattintson a „hitelesítő csomag megrendelése” menüpontra,
- c) töltsse ki a kért adatokat pontosan, a valóságnak megfelelően, válassza ki a hitelesítő csomag átvételének módját,
- d) az adatösszesítő oldalon ellenőrizze le a beírt adatokat, majd kattintson a „megrendelés elküldése” gombra,
- e) a megadott email címen rövid időn belül egy tájékoztató levelet fog kapni a hitelesítő szolgáltatótól, amelyben visszaigazolja a megrendelés beérkezését és tájékoztatja, hogy milyen dokumentumokat szükséges magával hoznia a személyes átvétel időpontjára,
- f) a regisztráció során kiválasztott időpontban és helyszínen személyesen vegye át a hitelesítő szolgáltató által időközben elkészített hitelesítő csomagot,
- g) Átadást és az adatok ellenőrzését követően a hitelesítő szolgáltató napokon belül aktiválja a tanúsítványt

**FIGYELEM:** a hitelesítő csomag átvételére csak az igénylő jogosult, meghatalmazásra nincs lehetőség. Meghatalmazásra csak a sportszervezet képviselőjének átruházása esetén van lehetőség (ez nem javasolt).

## Az elektronikus kapcsolattartás bevezetésének jogszabályi háttere

Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXVIII. törvény által beiktatott, **a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. (a továbbiakban: Tao. tv.) - 2013. január 1-jén hatályba lépett - 22/C. § (10) bekezdése alapján**, a 2013/2014-es támogatási időszakról kezdődően, a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezései alapján **elektronikus úton tart kapcsolatot** a sportfejlesztési program jóváhagyását, valamint a támogatási igazolás kiállítását végző szervezettel.

Fenti rendelkezés hatályba lépésével **megvalósult a Ket. azon rendelkezése**, amely szerint **az ügyfél akkor köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal**, ha azt törvény az adott ügyben vagy eljárási cselekmény vonatkozásában előírja.

A gyakorlatban mindez azt eredményezi, hogy a 2013/2014-es támogatási időszakra vonatkozó **kérelmek benyújtása**, valamint ezt követően a **sportfejlesztési programok bírálati folyamata**, valamint a **támogatási igazolás iránti kérelem folyamata kizárólagosan elektronikus úton intézhető** a támogatás igénybevételére jogosult szervezetek és a bírálatot végző látvány-csapatsport szövetségek vonatkozásában.

Az elektronikus kapcsolattartás az MLSZ elektronikus kérelmi rendszerében történik.

## **Az elektronikus kapcsolattartás előnyei**

Az elektronikus kapcsolattartás előnyei a hagyományos, papír alapú megoldással szemben:

- gyors (nincs hosszadalmas postai ügyintézés, hagyományos papír alapú iktatás)
- zárt (a dokumentumok elvesztése, eltűnése, megrongálódása kizárt)
- ellenőrizhető (mind az aláíró személye, mind az aláírás, mind a dokumentumküldés időpontja)
- kényelmes
- idő- és pénztakarékos
- széles körben alkalmazható

## **Az elektronikus kapcsolattartás eszközei, az elektronikus aláírás megszerzésének folyamata az MLSZ-en keresztül**

Az MLSZ regisztrációs ütemtervét e tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus aláírás igényléséhez az öt látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetségei valamint, a Nemzeti Sport Intézet és a NetLock Kft. (hitelesítés szolgáltató) egy közös regisztrációs felületet hozott létre, amely a következő honlapon érhető el:

<http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/>

TAO REGISZTRÁCIÓ  
NETLOCK

INFORMÁCIÓ

**NSR** Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKO SZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVL SZ weboldala

NSR eALÁÍRÁS TÁJÉKOZTATÓ

Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében.

KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKABAN ELÉRHETŐ TÁJÉKOZTATÓT OLVASSA EL FIGYELMESEN:

A 2013-2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsátására irányuló kérelem kizárólag elektronikus aláírással ellátva nyújthatók be. A vonatkozó tájékoztatót az alábbi linken olvashatja el teljes terjedelmében.

[NSR TAO eAláírás tájékoztató](#)

- Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében tájékoztató.

[HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE](#)

- Online megrendelési folyamat elindítása. Kérjük, figyelmesen kövesse az instrukciókat.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

A honlapon a regisztrációs folyamat a hitelesítő csomag megrendelése menüpontra kattintva kezdhető meg.

TAO REGISZTRÁCIÓ  
NETLOCK

INFORMÁCIÓ

**NSR** Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKO SZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVL SZ weboldala

1. KÉNYLŐ ADATAI    2. SPORTSZERVEZET ADATAI    3. AZONOSÍTÁS MÓDJA    4. ADATÖSSZEÍTŐ

TANÚSÍTVÁNY TULAJDONOS ADATAI

Kérjük, tulajdonos adatainál a lényeges felhasználó adatait adja meg! A tanúsítványok átadása más személynek, a tanúsítványok joghatásából kifolyólag a visszabérés veszélyét rejt magában, amelyért a NetLock Kft. nem vállal felelősséget. Az adatokat pontosan adja meg, ellenkező esetben a tanúsítvány kibocsátás kapcsán felmerülő adatközlési költségek jelentősen meghosszabbodnak, illetve többletköltséggel járhat.

Vezetéknév:

Keresztnév/nevek:

Személyi igazolvány száma:

Település:  IR. szám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Tanúsítványba kerülő e-mail cím:

Kérjük, hogy a kitöltendő mezőket pontosan, a valóságnak megfelelő adatokkal töltsse ki annak érdekében, hogy az elektronikus kapcsolattartás folyamata a későbbiekben

problémamentes legyen. A kitöltendő üres mezőkre kattintva a beírni kért adatra vonatkozóan a rendszer segítségképpen egy pár soros tájékoztató ablakot jelenít meg, az abban foglaltakat kérjük, szintén vegye figyelembe. A regisztrációra a sportszervezet nevében eljáró személy jogosult, erről a sportfejlesztési program elfogadása során az érintett szakszövetség meggyőződik.

Amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el a tanúsítvány beszerzésében, úgy meghatalmazásra van szüksége. Meghatalmazás mintát e tájékoztató 2. számú melléklete tartalmazza, de a regisztrációs felületről is letölthető a Dokumentumok menüpontra kattintva.

TAO REGISZTRÁCIÓ

INFORMÁCIÓ

**NSR** Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKOSZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVLSZ weboldala

LETÖLTETHETŐ DOKUMENTUMOK

- MEGHATALMAZÁS MINTA
  - Amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el a tanúsítvány beszerzésében, úgy szüksége van meghatalmazásra.
- EGYÜTTES MEGHATALMAZÁS MINTA
  - Abban az esetben használja ezt a meghatalmazás mintát, ha a meghatalmazásra csak együttesen jogosultak.
- NSR TAO eAláírás tájékoztató
  - Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

Amennyiben kérdése van, keresse Ügyfélszolgálatunkat.  
tel.: +36 40 22 55 22 | e-mail: nsr@netlock.hu

TAO REGISZTRÁCIÓ NetLock Kft. - email: nsr@netlock.hu

## 1. Regisztrációhoz kapcsolódó igénylői feladatok

A regisztrációs felületen az adatszolgáltatás során kötelezően kitöltendő adatok:

- Az igénylő adatai (vezetéknév, keresztnév, személyazonosító igazolvány száma, állandó lakcím szerinti település, irányítószám, utca, házszám, telefonszám, a tanúsítványba kerülő email cím),
- A sportszervezet adatai (a sportági szakszövetség kiválasztása, sportszervezet neve, szakosztály neve, szervezet székhelye szerinti település, irányítószám, utca, házszám, adószám, megyei nyilvántartási szám, nyilvántartásba vételi határozat száma),
- A tanúsítvány és hitelesítő eszköz átvételének módja, helyszíne, továbbá a tanúsítvány kibocsátásához feltételként szabott Belépési Nyilatkozat hitelesítésének módja.

A folyamat lezárásaként az összes szükséges adat kitöltése után a rendszer egy adatösszesítő pontban összegzi a bevitt adatokat.

## **2. Helyszín és időpont egyeztetése a hitelesítő csomag átvételéhez**

A) A hitelesítő csomag megszerzésének további feltétele az igénylőnek (a kérelmező sportszervezet képviselőjének vagy meghatalmazottjának) a hitelesítés-szolgáltató előtti - későbbi időpontban megvalósuló - személyes megjelenése. Ennek megtörténtét szolgálja a regisztrációs felületen az előzetes időpont/helyszín meghatározása, amelynek során az igénylő kiválasztja, hogy a felajánlott helyszínek (város) és időpontok (nap) közül melyik alkalmas számára a hitelesítő csomag átvételére. Ezt követően az igénylő a regisztrációt lezárja. A regisztrálók a regisztrációs időszak lezárását követően e-mailben tájékoztatást kapnak az átvétel pontos helyszínéről (cím) és időpontjáról (óra). A megadott időpontban és helyszínen az igénylőnek személyesen kell megjelennie, és az alábbi dokumentumokat kell bemutatnia:

Az igénylő részéről:

- érvényes személyazonosító dokumentum (személyi igazolvány, útleveél vagy kártya formátumú jogosítvány),
- lakcímkártya (amennyiben nem tartalmazza a személyi igazolvány)

Sportszervezet részéről:

- igazolás a kérelmezőt nyilvántartó szervezettől (bírószág, cégbírószág) a kérelmező nyilvántartásban szereplő adatairól másolatban,
- közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-minta másolata,
- az igénylő nevére kiállított meghatalmazás (javasoljuk a regisztrációs felületen található minta alkalmazását) eredeti példánya (amennyiben nem a kérelmező szervezeti képviselője, pl. elnöke, ügyvezetője lesz az, aki a Tao eljárásokban az elektronikus aláírással ellátva benyújtja a kérelmet).

A személyes megjelenés során a kérelmező képviselője a helyszínen nyilatkozik arról, hogy a sportfejlesztési program jóváhagyása, valamint a támogatási igazolás kiállítása során hozzájárul az elektronikus kapcsolattartáshoz.

B) Amennyiben a képviselő a regisztráció során kiválasztott helyszínen és időpontban nem tud személyesen megjelenni, akkor ezt a tényt a regisztráció során be kell jelentenie.

A bejelentés alapján a hitelesítés-szolgáltató egy a hitelesítő csomaghoz kapcsolódó „belépési nyilatkozatot” küld a regisztráció lezárását követő 3 napon belül az igénylőnek azzal, hogy azt közjegyző által – aláírás-hitelesítés formában – hitelesítse. A hitelesített nyilatkozat birtokában kerülhet sor az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz és a tanúsítvány hitelesítés-szolgáltatónál történő személyes, vagy kézbesítési megbízott útján történő átvételére. Mindkét esetben az átvételi időpont egyeztetése szükséges.

Ebben az esetben a közjegyzői hitelesítés és a kézbesítési megbízott költsége a kérelmezőt terheli. Ekkor a regisztrációs felületen a „Közjegyző bevonásával kézbesítési megbízott útján” opciót kell kiválasztani az „Átvétel helyszínén” menüpontban.

C) Amennyiben a kérelmező sportszervezet elmulasztja a fenti regisztrációs határidőt, a hitelesítő eszközt saját költségén továbbra is beszerezheti az előző pont szerinti eljárást követve.

D) Amennyiben nem a fenti regisztrációs eljárás keretében kívánnak megszerezni a hitelesítő eszközt, lehetőségük van – a saját költségükön - a fenti hitelesítési szolgáltatón kívül is más szolgáltatást igénybe venni. Ennek tényéről kérjük a megfelelő adatkapcsolat kialakítása érdekében az MLSZ haladéktalan tájékoztatását.

**FIGYELEM! Az MLSZ az A pont szerinti eljárást preferálja. Egyéb esetekben a kérelmező sportszervezetnek költsége merül fel. Továbbá felhívjuk figyelmüket, hogy a jogszabályban meghatározott sportfejlesztési program benyújtására nyitva álló határidőre 2013.április 30. tekintettel a hitelesítő eszközök megszerzéséhez szükséges lépéseket mielőbb megtenni szíveskedjenek.**

### **3. A jóváhagyó szervezet és a szolgáltató feladatai**

A jóváhagyó szervezet a regisztrációs adatokról, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatról nyilvántartást hoz létre. A hitelesítés-szolgáltató az adatok birtokában – azok közhiteles nyilvántartásokban történő ellenőrzését követően – intézkedik a hitelesítő csomag legyártásáról.

### **4. Hitelesítő csomag átvétele**

A fenti folyamat szerint regisztrált személyek, az előzetesen egyeztetett helyszínen és időpontban a személyes megjelenéskor vehetik át az elektronikus aláíráshoz szükséges hitelesítő csomagot és ezt használva nyílik lehetőségük a kérelem beküldésére. A hitelesítő csomagot kizárólag az igénylő veheti át a 2.A) pontban részletezett dokumentumok felmutatását, a hitelesítés-szolgáltató által történő azonosítását és ellenőrzését követően.

**Az átvételre kizárólag az igénylő jogosult, arra meghatalmazást más személynek nem adhat.** A hitelesítés-szolgáltató sikeres azonosítás esetén az azonosító adatokat áttemeli a regisztrációs adatbázisba.

Hitelesítő csomag tartozékai:

- Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot (sportszervezeti képviselő) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát
- Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza. Az eszköz hagyományos pen-drive-hoz hasonlít és USB porton keresztül csatlakoztatható a számítógéphez.



## 5. Az elektronikus aláírás használata a kérelmezői oldalon

**Figyelem! A fenti módon igényelt eszközt az MLSZ térítésmentesen biztosítja minden támogatásra jogosultnak. A megszerzett eszközök másra nem ruházhatók át.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2013/2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsájtására irányuló kérelmek kizárólag elektronikus aláírással ellátva, azaz ezen eszköz használatával nyújthatók be.

Fontos továbbá, hogy a támogatásra jogosultak a kérelem adatainak elektronikus rendszerben történő rögzítését a rendszer megnyitásakor megkezdhetik (akár a fentiekben részletesen ismertetett regisztráció és a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételt megelőzően, vagy azzal párhuzamosan is). Az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz használata – így a kérelem elektronikus aláírással ellátott beküldése – az eljárás megindításának, és nem a kérelem adatainak informatikai rendszerben történő felvitelének feltétele.

## 6. A beérkezett kérelmek elbírálása

A jóváhagyó szervezet a beérkezett kérelmet – az elektronikus aláírás megléte, illetve az eljárási jogosultság szempontjából – megvizsgálja, Ezt követően megkezdődik a benyújtott pályázati anyag formai és tartalmi vizsgálata. Az egyes eljárási lépésekről (pl.: hiánypótlás, jóváhagyás, elutasítás szintén elektronikus úton kapnak értesítést. A fentiekben túl a kérelmező oldaláról indított eljárási lépések (pl.: hiánypótlás, felfüggesztési kérelem stb.) benyújtása is kizárólag elektronikus – elektronikus aláírással ellátva – kezdeményezhető.

## Változások a kitöltő programban

Az elektronikus kérelmi rendszerbe történő belépés a következő oldalon lehetséges:

<http://mlszkerelem.globalsoftware.hu/kerelem2013/>

A kitöltő programba a megelőző időszakokban pályázatot benyújtó sportszervezetek a korábbi felhasználónévvel és jelszóval léphetnek be. Az újonnan pályázóknak először regisztrálniuk kell magukat. A korábbi időszakhoz képes változás hogy egy sportszervezet egy sportfejlesztési programot nyújthat be kizárólag. A felületen történt módosítások az MLSZ Elnöksége által jóváhagyott értékelési elvekkel összhangban történtek. **Jelentős változás – tekintettel a fent leírtakra – hogy kitöltött sportfejlesztési programot az ellenőrzés és a megfelelő dokumentumok csatolása után kizárólag elektronikus aláírás után lehet beküldeni.**

Az elektronikus aláíráshoz számítógépének USB csatlakozóval rendelkeznie kell.

Továbbra is fennáll lehetőség egyszerűsített adatlap benyújtására. Ezek elbírálása a benyújtást követően azonnal megkezdődik. Jelen pályázati rendszerben kizárólag olyan sportszervezetektől tudunk pályázatot befogadni, akik utánpótlás korú, MLSZ versenyrendszerben induló csapatokkal rendelkeznek.

Felmerülő kérdéseiket az [adotamogatas@mlsz.hu](mailto:adotamogatas@mlsz.hu) email címen tehetik fel.

## Jogszabályi háttér

- I. A látvány-csapatsport támogatására vonatkozó jogszabályok:
  1. A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (10) bekezdése;
  2. A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet;
  3. A támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet;
- II. Az elektronikus eljárásra, kapcsolattartásra vonatkozó jogszabályok:
  4. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
  5. Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény;
  6. A papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X.27.) IHM rendelet;
  7. Az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III.25.) Korm. rendelet;
  8. A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
  9. Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
  10. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet.

## Fogalmak

Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény szerint

**Elektronikus aláírás:** elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat.

**Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:** elektronikus aláírás, amely

- a) alkalmas az aláíró azonosítására,
- b) egyedülállóan az aláíróhoz köthető,
- c) olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, és
- d) a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

**Minősített elektronikus aláírás:** olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki. (jelenlegi eljárás keretében alkalmazandó aláírás)

**Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

**Aláírás-ellenőrző adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.

**Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

**Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, valamint az a jogi személy vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és akinek a nevében az őt képviselő természetes személy az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi, valamint aki meghatározza, hogy a nevében jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő informatikai eszköz elektronikusan aláírást elektronikusan dokumentumon elhelyezzen.

**Elektronikus aláírás ellenőrzése:** az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

**Elektronikus aláírás felhasználása:** elektronikus adat elektronikusan aláírással történő ellátása, illetve elektronikus aláírás ellenőrzése.

**Elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltató:** a 6. § (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző személy (szervezet).

6.§ (2) A hitelesítés-szolgáltatás keretében a hitelesítés-szolgáltató azonosítja az igénylő személyt, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

**Elektronikusan történő aláírás:** elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való hozzákapcsolása az elektronikus adathoz.

**Elektronikus aláírási termék:** olyan szoftver vagy hardver, illetve más elektronikus aláírás alkalmazáshoz kapcsolódó összetevő, amely elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások nyújtásához, valamint elektronikus aláírások, illetőleg időbélyegző készítéséhez vagy ellenőrzéséhez használható.

**Elektronikus dokumentum:** elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes.

**Elektronikus aláírás érvényesítése:** annak tanúsítása minősített elektronikus aláírás vagy e szolgáltatás tekintetében minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegző elhelyezésével, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy időbélyegző, illetve az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

**Időbélyegző:** elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

**Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot a 9. § (3), illetőleg (4) bekezdése szerint egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget.

## 1. számú melléklet

Az elektronikus aláírás online regisztrációjának határideje	2013. március 1 – 25.
A regisztráltak tájékoztatása a szolgáltatási csomag átvételének időpontjáról és helyszínéről	2013. március 27.
Személyes átvétel Budapesten és a megyeszékhelyeken	2013. április 1 - 18.

## 2. számú melléklet

### Együttes meghatalmazás

Alulírott 1. meghatalmazó neve (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>) és 2. meghatalmazó neve (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), mint a <<szervezet neve>> (cégjegyzékszám / PIR törzsszám\*: <<szervezet egyedi azonosítója>>), adószám: <<adószám>>) cégjegyzésre együttesen jogosult képviselői\*\*, meghatalmazzuk <<név>>t (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), hogy a biztonságos elektronikus kommunikációhoz szükséges tanúsítványok megszerzésével, illetve felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatban az általunk képviselt szervezet nevében eljárjon, és az ehhez szükséges dokumentumokat helyettünk aláírja.

Kelt: <<hely>>, <<dátum>>

_____	_____
aláírás	aláírás
<<1. meghatalmazó neve>>	<<2. meghatalmazó neve>>
_____	
Aláírás	
<<meghatalmazott neve>>	

Előttünk, mint tanúk előtt:

_____	_____
aláírás	aláírás
Név:	Név:
Szem. ig. szám:	Szem. ig. szám:

\* cégjegyzékbe bejegyzett szervezet esetén cégjegyzékszám, sportegyesületeknél és alapítványoknál társadalmi szervezet nyilvántartási száma

\*\* gazdasági társaságnak nem minősülő szervezet esetén: képviselőit együttesen jogosult személyek