

**TÁJÉKOZTATÁS**  
**A látvány-csapatsportok támogatási rendszeréről**  
**2013/14**

## Tartalomjegyzék

A támogatási rendszer jogszabályi háttere: .....	3
A támogatásra jogosultak köre, a támogatás felhasználási jogcímei.....	4
A támogatás igénylés folyamata .....	5
Hogyan érkezik meg a forrás a sportszervezet számlájára?.....	8
A sporttelep-felújítási program illeszkedése a sportfejlesztési programba.....	8
A támogatás felhasználásának legfontosabb szabályai.....	9
Egyéb adózási tudnivalók: .....	10
Technikai információk .....	11
1. számú függelék: Útmutató a sportfejlesztési programok elkészítéséhez .....	12
2. számú függelék: Tájékoztató az elektronikus kapcsolattartás eljárásrendjéről.....	17
3. számú függelék: TAO Programok értékelésének alapelvei 2013/14.....	30

Tisztelt Tagszervezetek, Tisztelt Érintettek!

Jelen tájékoztató célja, hogy specifikusan, **a labdarúgást érintően** mutassa be a támogatások igénylésének és felhasználásának legfontosabb szabályait.

### A támogatási rendszer jogszabályi háttere:

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.)



- A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)



- A látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet



- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény

## A támogatásra jogosultak köre, a támogatás felhasználási jogcímei

### **Ki jogosult támogatásra?**

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) tagjaként működő sportszervezet, a tagjaként működő látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött közhasznú alapítvány és az Stv. 15. § (2) bekezdés c) pontja alapján az Stv. szerinti sportiskola,<sup>1</sup> (az egyszerűség kedvéért a továbbiakban egységesen a sportszervezet kifejezést használjuk).

### **Ki minősül hivatásos sportszervezetnek?**

Az MLSZ által kiírt legmagasabb felnőtt bajnoki osztályában - a veterán korosztályokra kiírt versenyrendszer kivételével - részt vevő (indulási jogot elnyert) sportszervezet, **vagy** alsóbb osztályaiban részt vevő (indulási jogot elnyert) sportszervezet abban az esetben, ha az ilyen sportszervezet hivatásos sportolót alkalmaz. Minden egyéb sportszervezet amatőr sportszervezetnek minősül a támogatási rendszer szempontjából.

### **Milyen tevékenységekre lehet támogatást igényelni?**

*A labdarúgó sportszervezet, a labdarúgás fejlesztése érdekében létrejött közhasznú **alapítvány**, és az Stv.-ben meghatározott szabályok szerint az MLSZ tagjaként működő **sportiskola** a támogatást saját jogon az alábbi jogcímenek igényelheti:*

- utánpótlás-nevelési feladatokra
- a személyi jellegű ráfordításokra (ide nem értve a sportolók támogatását)
- tárgyi eszköz beruházásra, felújításra
- a sportrendezvények biztonságáról szóló külön jogszabályban meghatározott biztonsági követelmények teljesülését szolgáló infrastruktúra-fejlesztésre
- képzéssel összefüggő feladatokra

Ezen túlmenően az amatőr sportszervezetek **az MLSZ-en keresztül** a támogatást igénybe vehetik a versenyeztetési költségek csökkentésére. Ennél a jogcímnél tehát az MLSZ igényli a támogatást és a beérkezett támogatásból dönt a versenyeztetéssel kapcsolatos díjak átvállalásáról, az amatőr sportszervezetnek nincs tennivalója. A támogatás beérkezését követően az MLSZ tájékoztatja a sportszervezeteket a díjcsökkentés mértékéről.

---

<sup>1</sup> 9/2007(II.27.) OKM rendeletet szerinti, OTP-MOL Bozsik programban résztvevő közoktatási intézmények

## Milyen mértékű támogatás igényelhető?

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a sportszervezet

- a) utánpótlás-fejlesztésre fordítandó igazolt költségeinek 90 százalékát,
- b) tárgyévi személyi jellegű ráfordítása 50 százalékát,
- c) tárgyévi képzési feladataival összefüggő kiadásainak
  - ca) általános képzés esetén 60 százalékát,
  - cb) szakosított képzés esetén 25 százalékát,
- d) tárgyévi tárgyi eszköz beruházás, felújítás beruházási, felújítási értéke – ideértve a biztonsági követelmények teljesülését szolgáló infrastruktúra-fejlesztést is – 30-50-70 százalékát a közcélú használat függvényében.

A támogatási legmagasabb, abszolút összegére vonatkozóan jogszabályi korlát nincs, azonban a támogatási igényléseknek a sportszervezet anyagi teherviselő képességével összhangban kell lennie, hiszen **a támogatás igénybe vételéhez minden esetben önerőt kell biztosítani (10-75%, a felhasználás típusától függően).**

## A támogatás igénylés folyamata

### Hogyan igényelhető támogatás?

A támogatási kérelem jóváhagyása két lépcsőben történik. Első lépésként a sportszervezet **sportfejlesztési programjának<sup>2</sup>** előzetes jóváhagyása történik meg, ezt követi a második lépésként a konkrét **támogatási igazolás** kiállítása. A támogatást az MLSZ hatósági eljárás keretében adja ki. Az eljárás elindításának előfeltétele a szolgáltatási díj befizetése az MLSZ **10300002 – 10473718 – 49020341** számlájára. A díjösszeg mértékét a 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet szabályozza.

A Tao. tv. 2013. január 1-jén hatályba lépett 22/C. § (10) bekezdése szerint a sportfejlesztési program jóváhagyására, valamint a támogatási igazolás kiállítására irányuló eljárás tekintetében a látvány-csapatsport támogatás igénybevételére jogosult szervezet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezései alapján **elektronikus úton tart kapcsolatot** a sportfejlesztési program jóváhagyását, valamint a támogatási igazolás kiállítását végző szervezettel.

---

<sup>2</sup> A sportfejlesztési program kifejezés használata a Tao. tv. szövegéből következik. Valójában egy támogatás felhasználási tervről van szó, amelyben a sportszervezet megnevezi, hogy a lehetséges jogcímek ismeretében konkrétan mire, mennyi pénzt szeretne fordítani. Nagyobb összegű támogatás, komplex felhasználás esetén a jogszabályok egy, részletesen bemutatandó, átfogó fejlesztési program tervezetét írják elő, a kisebb összegű, egyszerű esetekben pedig elegendő lesz a konkrét felhasználási célok felsorolása.

Erre, valamint az MLSZ Elnökségének döntésére tekintettel felhívjuk a figyelmet, hogy **a 2013/14-es támogatási időszakról kezdődően az MLSZ az elektronikus kapcsolattartást a támogatási folyamat egészében érvényesíteni kívánja.**

Az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó tudnivalókat **jelen tájékoztató 2. sz. függeléké tartalmazza.**

### **Első lépés – a sportfejlesztési program jóváhagyása**

A támogatás igénybevételére jogosult szervezetek a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmüket **az MLSZ részére**, a szövetség által közzétett formanyomtatványon, kizárólag elektronikusan kell beadniuk. Az MLSZ a kérelem benyújtásának formáját, módját a honlapon közzéteszi.

A kitöltő program az alábbi linken érhető el:

<http://mlszkerelem.globalsoftware.hu/kerelem2013/>

Ugyanitt elérhető a program kitöltéséhez szükséges „Kitöltési útmutató”, amely a kitöltés technikai részleteit tartalmazza. Kérjük olvassák el figyelmesen.

A támogatási kérelem legfontosabb kellékei:

- A sportszervezet alapadatai
- A sportszervezet fejlesztési terveinek a bemutatása
- Az igényelt támogatás felhasználásának részletes bemutatása és indoklása
- A jogszabály szerinti kötelező mellékletek és nyilatkozatok (pl. aláírási címpéldány, igazolás a köztartozás mentességéről stb.)

### **Ki és hogyan bírálja el a sportfejlesztési programot?**

Az elektronikusan beérkezett sportfejlesztési programot az MLSZ központi hivatala dolgozza fel. A vizsgálat eredményeként az MLSZ a kérelmet

1. elfogadja, vagy
2. elutasítja, vagy
3. hiánypótlásra szólítja fel.

Elutasítás vagy hiánypótlás esetén az MLSZ a döntését indokolással látja el. A program jóváhagyásakor az MLSZ tájékoztatja a sportszervezetet a fejlesztési program alapján jóváhagyott támogatható felhasználási elemekről, illetve annak alapján a befogadható támogatási keret összegéről. A sportszervezet az MLSZ jóváhagyó döntésének a kézhezvételét követően **köteles a honlapján közzétenni a jóváhagyott fejlesztési programot, a részletes költségvetést és a jóváhagyott befogadható támogatási keretösszeget.** Az MLSZ a döntéséről kizárólag elektronikus úton értesíti a sportszervezeteket.

### **Második lépés – a támogatási igazolás kiállítása kérelem alapján**

A sportszervezet a sportfejlesztési program jóváhagyását követően (de akár már azt megelőzően is) felveheti a kapcsolatot azokkal a társasági adó hatálya alá tartozó társaságokkal, vállalkozókkal (a továbbiakban: támogatók), akik a sportszervezet programját a társasági adójuk terhére támogatni kívánják, és ezt a szándékukat előzetes megállapodás formájában írásban is megerősítik. Az előzetes megállapodás formátumára az MLSZ ajánlást készít, és ezt a honlapján közzéteszi.

A sportfejlesztési program jóváhagyásáról szóló **MLSZ határozat** és a gazdasági társaság, vállalkozó által aláírt **megállapodás birtokában** a sportszervezet elektronikusan benyújthatja a támogatási igazolás kiállítására irányuló kérelmét az MLSZ részére, az erre kialakított formanyomtatvány kitöltésével. A támogatási igazolás kiállítására irányuló kérelmét kizárólag elektronikusan adhatják be a sportszervezetek.

Az MLSZ a támogatási igazolás eredeti példányát kizárólag elektronikusan megküldi a sportszervezet és a támogató részére.

### Egyszerűsített adatlap

A sportszervezetenként és évadonként **a lenti táblázatban található értékek, valamint az értékelési elvekben közzétett fejkvóta alapján számított korlát közül az alacsonyabbat meg nem haladó összegű** támogatási igényléseket tartalmazó sportfejlesztési programok benyújtásához az MLSZ egyszerűsített formanyomtatványt alakít ki.

Egyszerűsített eljárással jóváhagyandó kérelmek irányszámai az egyes sportszervezetek részére megítélhető egyedi támogatási összegek tekintetében (ide nem értve az ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímét, továbbá az utánpótlással nem rendelkező sportszervezeteket):

Sportszervezet	Előirányzott támogatási összeg felső határa (Ft/év)
NB III-as egyesületre jutó támogatási keret	2 500 000
Megye I-es egyesületre jutó támogatási keret	1 900 000
Megyei II-es egyesületre jutó támogatási keret	1 400 000
Megyei II alatti egyesületre jutó támogatási keret	1 000 000
Önálló UP egyesületek	5 000 000
Nők, Futsal	2 000 000

Az egyszerűsített adatlapot építési beruházásra, felújításra igényelt támogatás esetén nem lehet alkalmazni. Ennél a jogcímnél – értékhatártól függetlenül – a normál adatlapot kell kitölteni. Amennyiben az egyszerűsített adatlap benyújtását választó sportszervezet több kategória megjelölésére is jogosult, a legmagasabb keretösszeget veheti figyelembe.

## Hogyan érkezik meg a forrás a sportszervezet számlájára?

A **támogató** gazdasági társaság, vállalkozó a sportszervezettel megállapodva, a támogatási igazolás átvételét követően **az igazolásban szereplő összeget átutalja a sportszervezet részére**. Ez azt jelenti, hogy a támogatási igazolásnak a szövetségtől történő átvétele után a pénzhez jutás időpontja a sportszervezet és a támogató megállapodásán múlik. Megfelelő felkészülés esetén a sportszervezet rövid idő alatt, egy összegben, előre hozzájuthat a támogatás teljes összegéhez.

Fontos, hogy a támogatónak a támogatás folyósítását követően 8 napon belül értesíteni kell az adóhatóságot. (Részleteket lásd 2012.06.19-én megjelent NAV tájékoztató)

Fontos szabály azonban, hogy amennyiben a támogatási igazolásban foglalt jogcím **építési engedély köteles építési beruházásra, felújításra irányul**, úgy a 10 millió Ft-ot meghaladó összértékű sportfejlesztési program megvalósítását szolgáló támogatás csak utófinanszírozás formájában nyújtható (az építésre, felújításra vonatkozóan a jogszabály egyéb, speciális szabályait is figyelembe kell venni). A támogatási igazolás kiállításának nem feltétele a beruházás, illetve a felújítás aktiválása, erre a kivitelezéssel párhuzamosan is van mód. Utófinanszírozás esetén a támogatási összeg előzetes elutalására is van módja a támogatónak az MLSZ-nél vezetett „Építési beruházás, felújítás utófinanszírozási számla” megnevezésű **11707024-20483706-00000000** számú gyűjtőszámlára.

## A sporttelep-felújítási program illeszkedése a sportfejlesztési programba

Az MLSZ új előminősítő pályázatot vezetett be, 2013. február elején az amatőr sportszervezetek telephelyeinek felújításához kapcsolódóan. Összhangban az MLSZ stratégiájával az előminősítéses pályázat célja, hogy a megyék sajátos igényeinek megfelelően az amatőr csapatok által használt sporttelepek állapota javuljon, ennek eredményeként az amatőr futball játékos-, szakember- és szurkoló megtartó és vonzó képessége növekedjen és ezáltal az MLSZ hozzájáruljon a tömegbázis szélesítéséhez, a futball nagyobb közösségi elfogadottságához. A hazai labdarúgás fejlesztése érdekében 2012-ben a tao rendszerben jogosultan résztvevő sportszervezetek az MLSZ által jóváhagyott sportfejlesztési programjuk alapján valósíthatták meg elképzeléseiket. 2012-ben a legtöbb esetben a támogatott sportszervezetnek saját magának kellett megkeresnie és megállapodnia azzal a gazdasági társasággal, amely kifizette a fejlesztés megvalósítását biztosító támogatást. Az MLSZ felismerve a „hagyományos” rendszer működési nehézségeit, alternatív végrehajtási rendszert dolgozott ki, kizárólag tárgyi eszköz beruházásra, felújításhoz kapcsolódó fejlesztésekre. Az előminősítési eljárásban támogatásban részesült pályázónak legkésőbb a jogszabályban meghatározott időpontig, 2013. április 30.-ig be kell nyújtania a sportfejlesztési programját, amely már tartalmazza a támogatásban részesített a kizárólag tárgyi eszköz beruházás, felújításhoz kapcsolódó beruházási elemeit. Azaz a pályázó az elektronikus kérelmi rendszerbe belépve saját felhasználó nevével és jelszavával, már látja a tárgyi eszköz beruházás



oron az általa elnyert pályázatot. Ennek paraméterein azonban változtatni már nem tud. Az ellenőrző szervnek fizetendő díjjal („NSI 1%”) és a közreműködőknek fizethető legfeljebb 2%-os összeggel – amennyiben ez utóbbit választja a Kérelmező - módosul automatikusan a támogatás/önrész arány.

Az MLSZ elnöksége e pályázat keretében igényelt fejlesztéseket részesíti előnyben. Azon sportszervezet, amely előminősítés nélkül nyújt be pályázatot természetesen egyedileg köteles adótámogatást nyújtó céget keresni, illetve ezen esetben csak akkor dönt támogatásról az MLSZ, ha erre valamennyi egyéb igény feldolgozását követően a rendelkezésre álló szabad keret még lehetőséget ad.

### **A támogatás felhasználásának legfontosabb szabályai**

A támogatást a jóváhagyott fejlesztési programban foglaltakkal összhangban lehet felhasználni, és a felhasználással el kell számolni. A sportszervezet indokolt esetben az MLSZ-ben kezdeményezheti a program módosítását. Ennek részletszabályait a honlapon található külön tájékoztató tartalmazza.

A támogatás szabályos felhasználásáról a Nemzeti Sport Intézet (NSI) – igény esetén a szövetség bevonásával – dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés során győződik meg. Az ellenőrzés a pénzügyi nyilvántartásra és a szakmai programok végrehajtására egyaránt kiterjed. A sportszervezet a felhasználásról negyedévente előrehaladási jelentést készít az ellenőrző szervezet részére. A fel nem használt támogatást a sportszervezet köteles visszafizetni vagy a Kormányrendelet 14. § (9) bekezdése szerint eljárni.

A szabálytalan felhasználásnak súlyos szankciói vannak. **Szabálytalanság** megállapítása esetén a sportszervezet a jogosulatlanul igénybe vett támogatást **50 %-os mértékkel növelt összegben köteles visszafizetni**, és az ellenőrző szervezet a szabálytalan sportszervezetet legfeljebb **3 évig ki is zárhatja** a támogatási rendszerből.

Fontos tudnivaló, hogy a támogató a támogatás pénzügyi folyósításáért a támogatott szerv részéről **semmilyen ellenszolgáltatásra nem jogosult**, az ezzel ellentétes megállapodás semmis.

### **Egyéb adózási tudnivalók:**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a látvány-csapatsportokhoz kapcsolódó adókedvezményt a támogatás folyósításának adóévében vehetik először igénybe, azaz például egy 2012.május 28-án kiadott támogatási igazolás alapján 2013. május 31-én fizetett támogatás összegének adókedvezményét először a 2014.05.31-i bevallásban érvényesíthetik. Az erről szóló NAV közleményt letölthetik INNEN.

Az adóhatóságnál lehetőség van előleg fizetés mérséklésére irányuló kérelem benyújtására az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 42. §-a alapján. Amíg azonban az adóhatóság ezt nem hagyja jóvá, az előírt előlegfizetési kötelezettségnek eleget kell tenni.

## **Technikai információk**

Tájékoztatjuk Önöket, hogy jelen útmutató célja a támogatási rendszer legfontosabb szabályainak az összefoglalása. Kérjük Önöket, hogy figyelmesen tanulmányozzák át az útmutatónkhoz csatolt jogszabályokat, amelyek részletesen tartalmazzák a támogatási rendszer alanyainak a jogait, kötelezettségeit és az eljárási szabályokat.

Az MLSZ a támogatási kérelmek kezelésére külön egységet hoz létre. Kérjük, hogy felmerülő kérdéseiket az [adotamogatas@mlsz.hu](mailto:adotamogatas@mlsz.hu) címre szíveskedjenek megküldeni.

**A kérelem (adatlap) kitöltésére kizárólag elektronikusan van mód, a program a honlapról elérhető.**

Az igazgatási és szolgáltatási díj összegének utalásakor kérjük a közlemény rovatban feltüntetni:

*„adószám, ügyiratszám<sup>3</sup>, SFP v TIG<sup>4</sup>”.*

A folyamatos tájékoztatás érdekében a honlapon ([www.mlsz.hu](http://www.mlsz.hu)) külön menüpontot hozunk létre, ahol a gyakran ismétlődő kérdésekre adott válaszokat is közzétesszük.

A hivatásos sportszervezetek részére az MLSZ központban, az amatőr sportszervezetek részére a megyei igazgatóságokon tájékoztató értekezleteket szervezünk, ezek időpontjairól tájékoztatni fogjuk Önöket.

Kérjük kövesse figyelemmel az MLSZ honlapján megjelenő tájékoztatókat, útmutatókat.

Budapest, 2013. február 27.

**Magyar Labdarúgó Szövetség**

---

<sup>3</sup> ügyiratszám: az elektronikus rendszer által generált sorszám.

<sup>4</sup> SFP: sportfejlesztési programért fizetett díj, TIG támogatási igatolásért fizetett díj.

## 1. számú függelék: Útmutató a sportfejlesztési programok elkészítéséhez

A látvány-csapatsportok támogatásáról szóló kormányrendelet értelmében a kérelem jóváhagyásának előfeltétele a jogosultsági és formai feltételeken túlmenően, hogy a jogosult szervezet által benyújtott sportfejlesztési program összhangban legyen a sportág (jelen esetben: labdarúgás) **stratégiai fejlesztési koncepciójával**.

Jelen útmutató célja, hogy iránymutatást adjon azokról a szempontokról, amely alapján az MLSZ a benyújtott sportfejlesztési programnak a sportági stratégiával való megfelelőségét értékeli.

A sportfejlesztési program a sportági fejlesztési stratégiával összhangban áll, amennyiben az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a) a benyújtott program **céljai** (fejlesztési területei) a MLSZ fejlesztési stratégiájában szereplő célokkal összhangban van. A stratégiában szereplő országos hatáskörű, az MLSZ szervezésében megvalósuló programokhoz szervesen **kapcsolódik, azokat kiegészíti**, de azokkal nincs átfedésben;
- b) a program reális, fenntartható és az MLSZ stratégiájában szereplő cél indikátorokkal, valamint a benyújtott támogatásigénnyel **arányos eredményeket** tartalmaz.

### **AZONOS CÉLRENDSZER**

A benyújtott program céljainak a MLSZ fejlesztési stratégiájában szereplő célokkal összhangban kell állnia.

Az MLSZ elsődleges célja a magyar labdarúgás **tömegbázisának nagymértékű szélesítése**, 10 év alatt az igazolt játékosok számának megduplázása. A „tömegesítés” programjának valamennyi korosztályban és szegmensben (utánpótláskorúak, felnőttek, veteránok, férfiak és nők, hátrányos helyzetűek és fogyatékkal élők) eredményre kell vezetnie.

A társasági adótámogatás eszközrendszerén keresztül jelentős összegű forrás vonható be a fenti cél eléréséhez. A tudatos tömegesítés érdekében a gyermek korosztályoktól a felnőtt korosztályok felé a közvetlen beavatkozás szerepe egyre inkább átalakul a feltételek támogatására irányuló magatartás felé, és jóval nagyobb szerepet kapnak az egyesületek - sportszervezetek, az intézmények, a civil szervezetek, az önszerveződések a tömegesítés fenntartásában.

Az MLSZ elvárása, hogy együttműködési megállapodások szülessenek a fent említett cél érdekében az önkormányzatok és az előbb felsorolt szervezetek között.

Az ilyen jellegű együttműködések nagymértékben segítenék a létesítmény-fejlesztés, a szakember foglalkoztatás és az utánpótlás-nevelés területén a labdarúgás fejlődését a megfogalmazott sportágfejlesztési koncepció mentén. Az önkormányzatok döntő többsége rendelkezik sportkoncepcióval és sporttal kapcsolatos helyi rendelettel. Ezekben kitüntetett szerepet kap az utánpótlás-nevelés, a „grassroots” jellegű szabadidős labdarúgás támogatása.

A sportkoncepció megfogalmazásával és hosszú távú végrehajtásával, működtetésével a kialakult együttműködések hozzájárulnak helyi szinten a lakosság egészségügyi állapotának javításához, az egészséges életmód kialakításához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez, az esélyegyenlőség biztosításához.

A futballt szerető tömegbázis kiszélesítéséhez az MLSZ a következő intézkedéseket látja szükségesnek akár helyi (egyesületi) szinten, akár egy térségi sportágfejlesztési koncepció mentén:

- mindennapos iskolai testnevelés bevezetése a helyi iskolákban, benne labdarúgó szakórákkal, szaktanárokkal
- iskolai (óvodai) csapatok, rendezvények szervezése a tanórán kívüli időszakban
- a helyi egyesületekben utánpótlás korosztályos csapatok szervezése, versenyeztetése
- a lányok bevonása a játékba intézményi és egyesületi szinten egyaránt
- a szülők és önkéntesek bevonása a szervezésbe
- a sportági létesítményfejlesztés területén iskolai foci pályák építése, illetve támogatása
- lakótelepi fociterületek (grundok) kialakítása, illetve támogatása
- az egyéb grassroots területek (pl. futsal, strandlabdarúgás, kispályás szabadidős labdarúgás, egyetemi labdarúgás, öregfiúk labdarúgás és szociális- fogyatékkal élők programjainak) népszerűsítése és rendezvényeik szervezése helyi szinten.

Az MLSZ elvárása az egyes régiók kiemelkedő sportszervezeteivel szemben, hogy töltsenek be integráló szerepet a régióban, tartsanak folyamatos szakmai kapcsolatot a kisebb egyesületekkel, iskolákkal, óvodákkal, gyűjtsék össze a tehetséges játékosokat körzetükből, szervezzék meg a gyerekek és a szakemberek képzését és foglalkoztatását, valamint keressék meg az önerő és a hosszú távú fenntarthatóság helyi lehetőségeit. Ezen kívül alakítsanak ki a grassroots területeken is partneri viszonyt a különböző civil szervezetekkel és önkormányzatokkal.

Minden olyan kiadási terület, fejlesztési cél és eszközrendszer, amely az MLSZ átfogó céljához a tömegbázis növeléséhez járul hozzá támogatható és támogatandó.

Ezek az eszközök különösen:

- a) **Az utánpótlás-nevelésre** fordított források megemelése, a nevelés színvonalának emelése, illetve a kapcsolódó költségek (versenyengedély díjak, sportfelszerelés, utaztatás) átvállalásán, csökkentésén keresztül a labdarúgáshoz való „hozzáférés” olcsóbbá tétele a gyerek (és így a szülők, oktatási intézmények) számára;
- b) **Infrastruktúra fejlesztés** és a működési feltételrendszer javítása (pályák és kiszolgáló-létesítmények építése, felújítása, kapacitásnövelés, funkcióbővítés, sportcélú tárgyi-eszköz beszerzés);
- c) **Szakemberek** (edzők, sportmenedzserek, oktatók, sportegészségügyi szakemberek) megtartása, toborzása, képzése, továbbképzése;
- d) **A labdarúgás népszerűsítése**, kampányok, programok szervezése, helyi, kistérségi, regionális „hálózatépítés” az érdekeltek lehető legszélesebb körének a bevonásával, aktivizálásával (önkormányzatok, oktatási intézmények, szülők, társadalmi szervezetek);
- e) **Átlátható, fenntartható, hatékony működés és gazdálkodás** (belső szabályozottság növelése, informatikai támogatás szerepének növelése, hosszú távú tervezés és monitoring alkalmazása, teljesítményértékelés)

A sportági stratégia megvalósítása akkor lehet sikeres, ha a jogosult szervezet által benyújtott program összhangban van az országos hatáskörű MLSZ programokkal (Bozsik-program, Grassroots program, Képzési programok), azokat kiegészíti, erősíti.

Fontos, hogy a labdarúgásra fordított források felhasználásakor érvényesüljön az a rendező elv, hogy **minden programot, fejlesztést azon a szinten kell megvalósítani, ahol az a leghatékonyabb és a legjobb eredményeket garantálja.** Tehetségkutatással, tehetséggondozással a Bozsik-program keretében, illetve a labdarúgó akadémiákon, kiemelt utánpótlás-műhelyekben célszerű foglalkozni. Edzőképzési programot országos szinten az MLSZ működtet.

Minden jogosult szervezetet arra biztatunk, hogy a sportfejlesztési programjában a saját erősségeire és adottságaira alapozva, a településen, kistérségen működő önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, sportszervezetekkel egyeztetve, az elvárások és lehetőségek reális felmérésén keresztül állítsa össze az elképzeléseit.

## EREDMÉNYSZEMLÉLET

A fejlesztési programban benyújtott támogatási összeg igénylés tervezésekor figyelembe kell venni a fokozatosságot, a jogosult szervezet adottságait és bázisadatait, a program fenntarthatóságát és azt, hogy az igényelt forrás a fejlesztési programban vállalt „növekedési” célokkal, **elvárt eredményekkel** arányos legyen.

A forrásfelhasználás elsősorú eredménymutatója a jogosult szervezetnél a **regisztrált játékosok számának növekedése**, ezért az MLSZ elsősorban az utánpótlás-nevelési jogcím felhasználását kezeli kiemelt figyelemmel.

Az MLSZ a stratégiájában 10 év alatt a regisztrált játékosok számának a megduplázását tűzte ki célul. Ez a növekedés – figyelembe véve a tömegesítés egyéb feltételeit (infrastruktúra építés, szakemberek bevonása) – csak fokozatosan valósítható meg, ezért a kérelmezőtől is körültekintő, reális, arányos tervezést várunk el.

Fontos szempont, hogy a kérelmezők tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a bázisévi bevételeik megmaradjanak, mert így a társasági adótámogatásból származó bevételek **pluszforrásként** jelennek meg a futballban, és ténylegesen megteremtik a fejlesztések pénzügyi hátterét. Amennyiben a támogatást a jogosult szervezet a korábbi bevételek (önkormányzati- vagy egyéb támogatások, szponzori bevételek) **kiváltására** használja fel, akkor ez a pénzügyi eszközrendszer nem tud érdemben hozzájárulni a magyar labdarúgás felemelkedéséhez.

A sportcélú ingatlanfejlesztésre vonatkozó terveknél figyelemmel kell lenni a Kormányrendelet 4. § (10) bekezdésére, amely szerint a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy az új ingatlan beruházás, felújítás illetve a már meglévő ingatlan felújítása, korszerűsítése – figyelembe véve az érintett településen, (vagy térségi program esetén az adott térségben lévő) sportcélú ingatlanokat is – kihasználtsági, kapacitás adatokkal alátámasztható.

Összefoglalva a fentieket, az MLSZ a benyújtott sportfejlesztési programokat (a jogszabályok által meghatározott formai előírások teljesítésének vizsgálatán túl) az alábbi szempontrendszer alapján értékeli:

- a) A program céljai az MLSZ stratégiai céljaival (**elsősorban és kiemelten: tömegesítés**) összhangban van;
- b) A programban megcélzott eredmények a kérelmező adottságai, helyzete, jelenlegi aktivitása alapján **reális, elérhető és hosszabb távon is fenntartható**;
- c) A megcélzott **eredmények és az igényelt támogatási összeg egymással arányosak** (lásd: az utánpótlás-nevelésben résztvevő labdarúgók számának és a költségvetés kapcsolatát bemutató táblázat);

- d) A fejlesztésekre fordított források **kapacitásmutatókkal alátámaszthatók** (elsősorban: infrastruktúra-fejlesztések);
- e) A fejlesztési-program **illeszkedik** az MLSZ országos hatáskörű programjaihoz, illetve az abban szereplő tevékenységek **helyi** (kistérségi, regionális) **szinten hatékonyabban és eredményesebb** megvalósíthatók, mint országos szinten.



## **2. számú függelék: Tájékoztató az elektronikus kapcsolattartás eljárásrendjéről**

### **Tartalomjegyzék**

Összefoglaló.....	18
Az elektronikus kapcsolattartás bevezetésének jogszabályi háttere.....	18
Az elektronikus kapcsolattartás előnyei.....	19
Az elektronikus kapcsolattartás eszközei, az elektronikus aláírás megszerzésének folyamata az MLSZ-en keresztül .....	19
Változások a kitöltő programban .....	24
Jogszabályi háttér .....	25
Fogalmak .....	25
1. számú melléklet.....	28
2. számú melléklet.....	29

## **Összefoglaló**

A 2013/14-es évad sportfejlesztési programjainak benyújtása kizárólag elektronikus aláírást követően történhet meg. A kérelmező az MLSZ által közzétett elektronikus felületen – a korábbi évekhez hasonlóan – az adatlapot feltölti, csatolja a szükséges mellékleteket majd az ellenőrzést követően a beküld gombra kattintva érvényesíti a pályázatát. Az érvényesítéshez azonban már szükséges az elektronikus aláírás megléte, mely megszerzésének folyamatában az MLSZ segítséget nyújt. A jelent tájékoztatóban ennek eljárásrendjét mutatjuk be. Az MLSZ által javasolt folyamat összefoglalóan:

Mi tehát az Ön feladata az elektronikus aláírás (aláíró eszköz és tanúsítvány (együtt: hitelesítő csomag)) megszerzéséhez:

- a) keresse fel az <http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/> oldalt,
- b) kattintson a „hitelesítő csomag megrendelése” menüpontra,
- c) töltsse ki a kért adatokat pontosan, a valóságnak megfelelően, válassza ki a hitelesítő csomag átvételének módját,
- d) az adatösszesítő oldalon ellenőrizze le a beírt adatokat, majd kattintson a „megrendelés elküldése” gombra,
- e) a megadott email címen rövid időn belül egy tájékoztató levelet fog kapni a hitelesítő szolgáltatótól, amelyben visszaigazolja a megrendelés beérkezését és tájékoztatja, hogy milyen dokumentumokat szükséges összeszedni (másolatban) az átvétel időpontjára,
- f) a regisztráció során kiválasztott időpontban és helyszínen személyesen vegye át a hitelesítő szolgáltató által időközben elkészített hitelesítő csomagot,
- g) Átadást és az adatok ellenőrzését követően a hitelesítő szolgáltató napokon belül aktiválja a tanúsítványt

**FIGYELEM: a hitelesítő csomag átvételére csak az igénylő jogosult, meghatalmazásra nincs lehetőség. Meghatalmazásra csak a sportszervezet képviselőjének átruházása esetén van lehetőség (ez nem javasolt).**

### ***Az elektronikus kapcsolattartás bevezetésének jogszabályi háttere***

Az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXVIII. törvény által beiktatott, **a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. (a továbbiakban: Tao. tv.) - 2013. január 1-jén hatályba lépett - 22/C. § (10) bekezdése alapján**, a 2013/2014-es támogatási időszaktól kezdődően, a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi

CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezései alapján **elektronikus úton tart kapcsolatot** a sportfejlesztési program jóváhagyását, valamint a támogatási igazolás kiállítását végző szervezettel.

Fenti rendelkezés hatályba lépésével **megvalósult a Ket. azon rendelkezése**, amely szerint **az ügyfél akkor köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal**, ha azt törvény az adott ügyben vagy eljárási cselekmény vonatkozásában előírja.

A gyakorlatban mindez azt eredményezi, hogy a 2013/2014-es támogatási időszakra vonatkozó **kérelmek benyújtása**, valamint ezt követően a **sportfejlesztési programok bírálati folyamata**, valamint a **támogatási igazolás iránti kérelem folyamata kizárólagosan elektronikus úton intézhető** a támogatás igénybevételére jogosult szervezetek és a bírálatot végző látvány-csapatsport szövetségek vonatkozásában.

Az elektronikus kapcsolattartás az MLSZ elektronikus kérelmi rendszerében történik.

### ***Az elektronikus kapcsolattartás előnyei***

Az elektronikus kapcsolattartás előnyei a hagyományos, papír alapú megoldással szemben:

- gyors (nincs hosszadalmas postai ügyintézés, hagyományos papír alapú iktatás)
- zárt (a dokumentumok elvesztése, eltűnése, megrongálódása kizárt)
- ellenőrizhető (mind az aláíró személye, mind az aláírás, mind a dokumentumküldés időpontja)
- kényelmes
- idő- és pénztakarékos
- széles körben alkalmazható

### ***Az elektronikus kapcsolattartás eszközei, az elektronikus aláírás megszerzésének folyamata az MLSZ-en keresztül***

Az MLSZ regisztrációs ütemtervét e tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus aláírás igényléséhez az öt látvány- csapatsportág országos sportági szakszövetségei valamint, a Nemzeti Sport Intézet és a NetLock Kft. (hitelesítés szolgáltató) egy közös regisztrációs felületet hozott létre, amely a következő honlapon érhető el:

<http://www.netlock.hu/nsr/ealairasregisztracio/>

**TAO REGISZTRÁCIÓ**  
NETLOCK

INFORMÁCIÓ

**NSR** Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HA SZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKO SZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVLSZ weboldala

**NSR eALÁÍRÁS TÁJÉKOZTATÓ**

Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében.

**KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKBAN ELÉRHETŐ TÁJÉKOZTATÓT OLVASSA EL FIGYELMESEN:**

A 2013-2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsátására irányuló kérelmek kizárólag elektronikus aláírással ellátva nyújthatók be. A vonatkozó tájékoztatót az alábbi linken olvashatja el teljes terjedelmében.

**NSR TAO eAláírás tájékoztató**

- Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében tájékoztató.

**HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE**

- Online megrendelési folyamat elindítása. Kérjük, figyelmesen kövesse az instrukciókat.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

A honlapon a regisztrációs folyamat a hitelesítő csomag megrendelése menüpontra kattintva kezdhető meg.

**TAO REGISZTRÁCIÓ**  
NETLOCK

INFORMÁCIÓ

**NSR** Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HA SZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKO SZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVLSZ weboldala

1. IGÉNYLŐ ADATAI

2. SPORTSZERVEZET ADATAI

3. AZONOSÍTÁS MÓDJA

4. ADATÖSSZEZŐ

**TANÚSÍTVÁNY TULAJDONOS ADATAI**

Kérjük, tulajdonos adatainál a tényleges felhasználó adatait adja meg! A tanúsványok átadása más személynek, a tanúsványok joghatásából kifolyólag a visszavétel veszélyét rejti magában, amelyért a NetLock Kft. nem vállal felelősséget. Az adatokat pontosan adja meg, ellenkező esetben a tanúsvány kibocsátás kapcsán felmerülő adattefeldolgozás jelentősen meghosszabbodik, illetve többletköltséggel járhat.

Vezetéknév:

Keresztnév/nevek:

Személyi igazolvány száma:

Település:  IR. szám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Tanúsványba kerülő e-mail cím:

Kérjük, hogy a kitöltendő mezőket pontosan, a valóságnak megfelelő adatokkal töltsé ki annak érdekében, hogy az elektronikus kapcsolattartás folyamata a későbbiekben problémamentes legyen. A kitöltendő üres mezőkre kattintva a beírni kért adatra

vonatkozóan a rendszer segítségképpen egy pár soros tájékoztató ablakot jelenít meg, az abban foglaltakat kérjük, szintén vegye figyelembe. A regisztrációra a sportszervezet nevében eljáró személy jogosult, erről a sportfejlesztési program elfogadása során az érintett szakszövetség meggyőződik.

Amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el a tanúsítvány beszerzésében, úgy meghatalmazásra van szüksége. Meghatalmazás mintát e tájékoztató 2. számú melléklete tartalmazza, de a regisztrációs felületről is letölthető.

TAO REGISZTRÁCIÓ

INFORMÁCIÓ

**NSR** Nemzeti Sportinformációs Rendszer

HASZNOS LINKEK

- HITELESÍTŐ CSOMAG MEGRENDELÉSE
- DOKUMENTUMOK

KAPCSOLÓDÓ WEBOLDALAK

- NSI weboldala
- MLSZ weboldala
- MKSZ weboldala
- MKOSZ weboldala
- MJSZ weboldala
- MVLSZ weboldala

LETÖLTETHETŐ DOKUMENTUMOK

- MEGHATALMAZÁS MINTA
  - Amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el a tanúsítvány beszerzésében, úgy szüksége van meghatalmazásra.
- EGYÜTTES MEGHATALMAZÁS MINTA
  - Abban az esetben használja ezt a meghatalmazás mintát, ha a meghatalmazásra csak együttesen jogosultak.
- NSR TAO eAláírás tájékoztató
  - Elektronikus kapcsolattartás a látvány-csapatsportok támogatásának rendszerében.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE:

Amennyiben kérdése van, keresse Ügyfélszolgálatunkat.  
tel.: +36 40 22 55 22 | e-mail: nsr@netlock.hu

TAO REGISZTRÁCIÓ NetLock Kft. - email: nsr@netlock.hu

## 1. Regisztrációhoz kapcsolódó igénylői feladatok

A regisztrációs felületen az adatszolgáltatás során kötelezően kitöltendő adatok:

- Az igénylő adatai (vezetéknév, keresztnév, személyazonosító igazolvány száma, állandó lakcím szerinti település, irányítószám, utca, házszám, telefonszám, a tanúsítványba kerülő email cím),
- A sportszervezet adatai (a sportági szakszövetség kiválasztása, sportszervezet neve, szakosztály neve, szervezet székhelye szerinti település, irányítószám, utca, házszám, adószám, megyei nyilvántartási szám, nyilvántartásba vételi határozat száma),
- A tanúsítvány és hitelesítő eszköz átvételének módja, helyszíne, továbbá a tanúsítvány kibocsátásához feltételként szabott Belépési Nyilatkozat hitelesítésének módja.

A folyamat lezárásaként az összes szükséges adat kitöltése után a rendszer egy adatösszesítő pontban összegzi a bevitt adatokat.

## 2. Helyszín és időpont egyeztetése a hitelesítő csomag átvételéhez

A) A hitelesítő csomag megszerzésének további feltétele az igénylőnek (a kérelmező sportszervezet képviselőjének vagy meghatalmazottjának) a hitelesítés-szolgáltató előtti - későbbi időpontban megvalósuló - személyes megjelenése. Ennek megtörténtét szolgálja a regisztrációs felületen az előzetes időpont/helyszín meghatározása, amelynek során az igénylő kiválasztja, hogy a felajánlott helyszínek (város) és időpontok (nap) közül melyik alkalmas számára a hitelesítő csomag átvételére. Ezt követően az igénylő a regisztrációt lezárja. A regisztrálók a regisztrációs időszak lezárását követően e-mailben tájékoztatást kapnak az átvétel pontos helyszínéről (cím) és időpontjáról (óra). A megadott időpontban és helyszínen az igénylőnek személyesen kell megjelennie, és az alábbi dokumentumokat kell bemutatnia:

Az igénylő részéről:

- érvényes személyazonosító dokumentum (személyi igazolvány, útlevel vagy kártya formátumú jogosítvány),
- lakcímkártya (amennyiben nem tartalmazza a személyi igazolvány)

Sportszervezet részéről:

- igazolás a kérelmezőt nyilvántartó szervezettől (bírószék, cégbírószék) a kérelmező nyilvántartásban szereplő adatairól másolatban,
- közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-minta másolata,
- az igénylő nevére kiállított meghatalmazás (javasoljuk a regisztrációs felületen található minta alkalmazását) eredeti példánya (amennyiben nem a kérelmező szervezeti képviselője, pl. elnöke, ügyvezetője lesz az, aki a Tao eljárásokban az elektronikus aláírással ellátva benyújtja a kérelmet).

A személyes megjelenés során a kérelmező képviselője a helyszínen nyilatkozik arról, hogy a sportfejlesztési program jóváhagyása, valamint a támogatási igazolás kiállítása során hozzájárul az elektronikus kapcsolattartáshoz.

B) Amennyiben a képviselő a regisztráció során kiválasztott helyszínen és időpontban nem tud személyesen megjelenni, akkor ezt a tényt a regisztráció során be kell jelentenie.

A bejelentés alapján a hitelesítés-szolgáltató egy a hitelesítő csomaghoz kapcsolódó „belépési nyilatkozatot” küld a regisztráció lezárását követő 3 napon belül az igénylőnek azzal, hogy azt közjegyző által – aláírás-hitelesítés formában – hitelesítse. A hitelesített nyilatkozat birtokában kerülhet sor az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz és a tanúsítvány hitelesítés-szolgáltatójánál történő személyes, vagy kézbesítési megbízott útján történő átvételére. Mindkét esetben az átvételi időpont egyeztetése szükséges.

Ebben az esetben a közjegyzői hitelesítés és a kézbesítési megbízott költsége a kérelmezőt terheli. Ekkor a regisztrációs felületen a „Közjegyző bevonásával

kézbesítési megbízott útján” opciót kell kiválasztani az „Átvétel helyszíne” menüpontban.

C) Amennyiben a kérelmező sportszervezet elmulasztja a fenti regisztrációs határidőt, a hitelesítő eszközt saját költségén továbbra is beszerezheti az előző pont szerinti eljárást követve.

D) Amennyiben nem a fenti regisztrációs eljárás keretében kívánnak megszemélyesítő eszközt beszerezni, lehetőségük van – a saját költségükön - a fenti hitelesítési szolgáltatón kívül is más szolgáltatást igénybe venni. Ennek tényéről kérjük a megfelelő adatkapcsolat kialakítása érdekében az MLSZ haladéktalan tájékoztatását.

**FIGYELEM! Az MLSZ az A pont szerinti eljárást preferálja. Egyéb esetekben a kérelmező sportszervezetnek költsége merül fel. Továbbá felhívjuk figyelmüket, hogy a jogszabályban meghatározott sportfejlesztési program benyújtására nyitva álló határidőre 2013.április 30. tekintettel a hitelesítő eszközök megszerzéséhez szükséges lépéseket mielőbb megtenni szíveskedjenek.**

### **3. A jóváhagyó szervezet és a szolgáltató feladatai**

A jóváhagyó szervezet a regisztrációs adatokról, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó nyilatkozatról nyilvántartást hoz létre. A hitelesítés-szolgáltató az adatok birtokában – azok közhiteles nyilvántartásokban történő ellenőrzését követően – intézkedik a hitelesítő csomag legyártásáról.

### **4. Hitelesítő csomag átvétele**

A fenti folyamat szerint regisztrált személyek, az előzetesen egyeztetett helyszínen és időpontban a személyes megjelenéskor vehetik át az elektronikus aláíráshoz szükséges hitelesítő csomagot és ezt használva nyílik lehetőségük a kérelem beküldésére. A hitelesítő csomagot kizárólag az igénylő veheti át a 2.A) pontban részletezett dokumentumok felmutatását, a hitelesítés-szolgáltató által történő azonosítását és ellenőrzését követően.

**Az átvételre kizárólag az igénylő jogosult, arra meghatalmazást más személynek nem adhat.** A hitelesítés-szolgáltató sikeres azonosítás esetén az azonosító adatokat áttemeli a regisztrációs adatbázisba.

Hitelesítő csomag tartozékai:

- Tanúsítvány: a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot (sportszervezeti képviselő) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát
- Aláírás-létrehozó eszköz: olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza. Az eszköz hagyományos pen-drive-hoz hasonlít és USB porton keresztül csatlakoztatható a számítógéphez.

### **5. Az elektronikus aláírás használata a kérelmezői oldalon**

**Figyelem! A fenti módon igényelt eszközt az MLSZ térítésmentesen biztosítja minden támogatásra jogosultnak. A megszerzett eszközök másra nem ruházhatók át.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2013/2014-es sportfejlesztési programok jóváhagyására és a támogatási igazolás kibocsájtására irányuló kérelmek kizárólag elektronikus aláírással ellátva, azaz ezen eszköz használatával nyújthatók be.

Fontos továbbá, hogy a támogatásra jogosultak a kérelem adatainak elektronikus rendszerben történő rögzítését a rendszer megnyitásakor megkezdhetik (akár a fentiekben részletesen ismertetett regisztráció és a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételt megelőzően, vagy azzal párhuzamosan is). Az elektronikus aláíráshoz szükséges eszköz használata – így a kérelem elektronikus aláírással ellátott beküldése – az eljárás megindításának, és nem a kérelem adatainak informatikai rendszerben történő felvitelének feltétele.

## **6. A beérkezett kérelmek elbírálása**

A jóváhagyó szervezet a beérkezett kérelmet – az elektronikus aláírás megléte, illetve az eljárási jogosultság szempontjából – megvizsgálja, Ezt követően megkezdődik a benyújtott pályázati anyag formai és tartalmi vizsgálata. Az egyes eljárási lépésekről (pl.: hiánypótlás, jóváhagyás, elutasítás szintén elektronikus úton kapnak értesítést. A fentiekben túl a kérelmező oldaláról indított eljárási lépések (pl.: hiánypótlás, felfüggesztési kérelem stb.) benyújtása is kizárólag elektronikus – elektronikus aláírással ellátva – kezdeményezhető.

## ***Változások a kitöltő programban***

Az elektronikus kérelmi rendszerbe történő belépés a következő oldalon lehetséges:

<http://mlszkerelem.globalsoftware.hu/kerelem2013/>

A kitöltő programba a megelőző időszakokban pályázatot benyújtó sportszervezetek a korábbi felhasználónévvel és jelszóval léphetnek be. Az újonnan pályázóknak először regisztrálniuk kell magukat. A korábbi időszakhoz képes változás hogy egy sportszervezet egy sportfejlesztési programot nyújthat be kizárólag. A felületen történt módosítások az MLSZ Elnöksége által jóváhagyott értékelési elvekkkel összhangban történtek. **Jelentős változás – tekintettel a fent leírtakra – hogy kitöltött sportfejlesztési programot az ellenőrzés és a megfelelő dokumentumok csatolása után kizárólag elektronikus aláírás után lehet beküldeni.**

Az elektronikus aláíráshoz számítógépének USB csatlakozóval rendelkeznie kell.

Továbbra is fennáll lehetőség egyszerűsített adatlap benyújtására. Ezek elbírálása a benyújtást követően azonnal megkezdődik. Jelen pályázati rendszerben kizárólag



olyan sportszervezetektől tudunk pályázatot befogadni, akik utánpótlás korú, MLSZ versenyrendszerben induló csapatokkal rendelkeznek.

Felmerülő kérdéseiket az [adotamogatas@mlsz.hu](mailto:adotamogatas@mlsz.hu) email címen tehetik fel.

## **Jogsabályi háttér**

### I. A látvány-csapatsport támogatására vonatkozó jogsabályok:

1. A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. § (10) bekezdése;
2. A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet;
3. A támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet;

### II. Az elektronikus eljárásra, kapcsolattartásra vonatkozó jogsabályok:

4. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
5. Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény;
6. A papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól szóló 13/2005. (X.27.) IHM rendelet;
7. Az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól szóló 78/2010. (III.25.) Korm. rendelet;
8. A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
9. Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;
10. Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet.

## **Fogalmak**

Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény szerint

**Elektronikus aláírás:** elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat.

**Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:** elektronikus aláírás, amely

- a) alkalmas az aláíró azonosítására,
- b) egyedülállóan az aláíróhoz köthető,

c) olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, és

d) a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

**Minősített elektronikus aláírás:** olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki. (jelenlegi eljárás keretében alkalmazandó aláírás)

**Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

**Aláírás-ellenőrző adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.

**Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver, illetve szoftver eszköz, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

**Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és a saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, valamint az a jogi személy vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és akinek a nevében az őt képviselő természetes személy az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi, valamint aki meghatározza, hogy a nevében jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő informatikai eszköz elektronikusan aláírást elektronikusan dokumentumon elhelyezzen.

**Elektronikus aláírás ellenőrzése:** az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmának összevetése, továbbá az aláíró személyének azonosítása a dokumentumon szereplő, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.

**Elektronikus aláírás felhasználása:** elektronikus adat elektronikus aláírással történő ellátása, illetve elektronikus aláírás ellenőrzése.

**Elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltató:** a 6. § (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző személy (szervezet).

6.§ (2) A hitelesítés-szolgáltatás keretében a hitelesítés-szolgáltató azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

**Elektronikusan történő aláírás:** elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikailag való hozzákapcsolása az elektronikus adathoz.

**Elektronikus aláírási termék:** olyan szoftver vagy hardver, illetve más elektronikus aláírás alkalmazáshoz kapcsolódó összetevő, amely elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások nyújtásához, valamint elektronikus aláírások, illetőleg időbélyegző készítéséhez vagy ellenőrzéséhez használható.

**Elektronikus dokumentum:** elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyűttes.

**Elektronikus aláírás érvényesítése:** annak tanúsítása minősített elektronikus aláírás vagy e szolgáltatás tekintetében minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegző elhelyezésével, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás vagy időbélyegző, illetve az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

**Időbélyegző:** elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

**Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot a 9. § (3), illetőleg (4) bekezdése szerint egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatali) jelleget.

## **1. számú melléklet**

Az elektronikus aláírás online regisztrációjának határideje	2013. március 1 – 25.
A regisztráltak tájékoztatása a szolgáltatási csomag átvételének időpontjáról és helyszínéről	2013. március 27.
Személyes átvétel Budapesten és a megyeszékhelyeken	2013. április 1 - 18.

## 2. számú melléklet

### Együttes meghatalmazás

Alulírott 1. meghatalmazó neve (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>) és 2. meghatalmazó neve (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), mint a <<szervezet neve>> (cégjegyzékszám / PIR törzsszám\*: <<szervezet egyedi azonosítója>>), adószám: <<adószám>>) cégjegyzésre együttesen jogosult képviselői\*\*, meghatalmazzuk <<név>>t (<<cím>> alatti lakos, személyi igazolvány száma: <<sz. ig. sz.>>), hogy a biztonságos elektronikus kommunikációhoz szükséges tanúsítványok megszerzésével, illetve felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatban az általunk képviselt szervezet nevében eljárjon, és az ehhez szükséges dokumentumokat helyettünk aláírja.

Kelt: <<hely>>, <<dátum>>

_____ aláírás  <<1. meghatalmazó neve>>	_____ aláírás  <<2. meghatalmazó neve>>
_____ Aláírás  <<meghatalmazott neve>>	

Előttünk, mint tanúk előtt:

_____ aláírás	_____ aláírás
Név:	Név:
Szem. ig. szám:	Szem. ig. szám:

\* cégjegyzékbe bejegyzett szervezet esetén cégjegyzékszám, sportegyesületeknél és alapítványoknál társadalmi szervezet nyilvántartási száma

\*\* gazdasági társaságnak nem minősülő szervezet esetén: képviselőit együttesen jogosult személyek

### 3. számú függelék: TAO Programok értékelésének alapelvei 2013/14

Az MLSZ Elnöksége a látvány-csapatsportágak támogatási rendszerében az MLSZ-hez benyújtott, 2013/14-es bajnoki szezonra vonatkozó sportfejlesztési programok értékelése során alkalmazandó elszámolhatósági szabályokat a látvány-csapatsport támogatások szabályozásairól szóló 107/2011 (06.30.) számú Kormányrendelettel összhangban az alábbiak szerint állapítja meg:

A támogatási rendszer bevezetésétől kezdődően az amatőr sportszervezetek működési költségei igen jelentős mértékben csökkentek, az MLSZ által az amatőr sportszervezeteknek nyújtott **díjcsökkentés**en keresztül. Az **utánpótlás neveléssel** nem foglalkozó (utánpótlás korosztályos csapatot nem versenyeztető, jellemzően az alacsonyabb bajnoki osztályokban szereplő) sportszervezetek esetében az MLSZ a támogatást kizárólag a díjcsökkentésen keresztül kívánja fenntartani. További egyedi működési támogatást azok az amatőr sportszervezetek kaphatnak, akik működtetnek utánpótlás-korosztályú csapatot.

A **személyi jellegű ráfordítások** jogcímen belül az edzők díjak, juttatások legmagasabb elszámolható (támogatható) mértékét az MLSZ a következő támogatási időszakról a végzettségtől függően állapítja meg. Az alábbi táblázat a főállású edzők egy főre jutó maximálisan támogatható havi bruttó juttatását mutatja:

*adatok Forintban*

<b>Edző végzettsége:</b>	<b>UEFA "pro"</b>	<b>UEFA "A"</b>	<b>UEFA "B"</b>	<b>Egyéb</b>
Havi elszámolható bruttó juttatás maximuma	500 000	400 000	300 000	200 000

A sportszervezet vagy alapítvány munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő (személyi jellegű juttatásban részesülő) sportszakembereire vonatkozó felső támogathatósági szint a sportszervezet besorolásától függően kerül meghatározásra. A főállású (napi 8 órás foglalkoztatású) munkatársak egy főre jutó maximálisan elszámolható havi bruttó juttatását az alábbi táblázat tartalmazza:

*adatok Forintban*

<b>Sportszervezet besorolása</b>	<b>NB I vagy NB I UP</b>	<b>NB II vagy NB II UP</b>	<b>NB III</b>	<b>Futsal és női NB I</b>	<b>Egyéb, megyei szintű amatőr csapat</b>
Havi elszámolható bruttó juttatás maximuma	400 000	350 000	200 000	200 000	150 000

Az MLSZ által kiemelt akadémiai minősítéssel rendelkező akadémiák akadémiai igazgatóinak legmagasabb támogatható havi bruttó juttatása 1.000.000 Ft.

Személyi jellegű ráfordítások jogcímen kizárólag felnőtt csapatokhoz köthető személyekre lehet támogatást igényelni, ugyanakkor az utánpótlás-nevelésben alkalmazott sportszakemberek esetében is a fenti korlátozások kerülnek alkalmazásra azzal, hogy az utánpótlás nevelés-fejlesztése jogcímen belül „az utánpótlás-nevelés fejlesztésére irányuló sportfejlesztési program megvalósításában részt vevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításának költsége” aljogcímen belül továbbra is a minimum 75 %-ban utánpótlás-neveléssel foglalkozó sportszakember személyi jellegű juttatása számolhatóak el.

<b>Az utánpótlás neveléssel kapcsolatos feladatok ellátására megítélhető támogatások fajlagos legmagasabb összege korosztályos bontásban<sup>5</sup></b>				
Kategória		Bruttó elszámolható legmagasabb támogatási egység (Ft/év/játékos)		
		U15-U19	U13-U14	U6-U12
1	Kiemelt akadémiai minősítéssel rendelkező szervezet	1.000.000	200.000	100.000
2	NB I-es férfi nagypályás bajnokságban indulási jogot szerzett sportszervezet (nem akadémia)	800.000	200.000	100.000
3	NBII-es férfi nagypályás bajnokságban indulási jogot szerzett sportszervezet	500.000	100.000	100.000
4	Egyéb, utánpótlás bajnokságban résztvevő szervezet	152.000	38.000	38.000
5	Bozsik Programban regisztrált sportszervezet	-	38.000	38.000

<sup>5</sup> Csak az MLSZ versenyrendszerében indított utánpótlás korú csapatok után lehet a támogatásban részesülni. Egy csapatban a U14-U19 korosztályban 16, U12-U13 korosztályban 11, U7-U9 korosztályban 8 játékos vehető figyelembe.

A kérelmező bajnoki osztály szerinti besorolásánál a program benyújtáskor érvényes állapotot kell alapul venni.

Az értékeléskor figyelembe kell venni, hogy az NB I-II-es klubok magasabb fejkvótáit kizárólag a kötelező utánpótlás csapatokra, illetve kiemelt akadémiák esetén a bentlakásos (az akadémia keretein belül szállásban és oktatásban is részesülő) labdarúgókból álló, MLSZ versenyrendszerben indított csapatokra értendők.

Az elbírálás során figyelembe kell venni, ha egy csapat sikeres utánpótlás-nevelő tevékenysége eredményeképpen a 2012/13-as szezonban magasabb szintű utánpótlás nevelési központba (U12-U19 korosztályok esetén NB I vagy II utánpótlás központ, vagy U12-U14 korosztályok esetén OTP-Mol Bozsik alközpont), vagy nemzeti bajnokságban induló felnőtt csapatba igazol át, vagy indít saját nevelésű játékost. Amennyiben egy amatőr sportszervezet alközpontba, NB I vagy NB II-es utánpótlás centrumba, vagy NB-s felnőtt bajnokságba igazol át játékost, támogatás-növekményben részesül, melynek mértéke legfeljebb három játékos esetén 20%-os, legalább négy játékos esetén 35%-os. A növekmény alapja az értékelési elvek alapján meghatározott, működési célú támogatási összeg.

#### **Egyes beruházási jogcímekre meghatározott elszámolható költségek felső határa**

<b>Tétel megnevezése</b>	<b>2012.</b>	<b>ÁFA</b>	<b>2012.</b>	
	nettó árak	27 %	bruttó árak	
Élőfüves nagypálya létesítése [1] [2] [3]	50 350 000	13 594 500	63 944 500	Ft.
Élőfüves nagypálya csak fűcsere [1] [2] [3]	19 280 000	5 205 600	24 485 600	Ft.
12x24 méteres grund méretű műfüves focipálya [2]	5 480 000	1 479 600	6 959 600	Ft.
20x40 méteres műfüves focipálya [2]	12 350 000	3 334 500	15 684 500	Ft.
30x40 méteres többfunkciós műfüves sportpálya [2]	17 740 000	4 789 800	22 529 800	Ft.



105x68 méteres műfüves nagypálya [1] [2]	93 600 000	25 272 000	118 872 000	Ft.
Öltözőépítés (tégla)	175 000	47 250	222 250	Ft./m2
[1] Viacolor járda nélkül				
[2] világítás, palánk és rugalmas alátét nélküli kivitelezést figyelembe véve, kitermelt föld helyszíni deponálásával.				
[3] Öntöző rendszerrel együtt				

Olyan sportszervezet, amely az előző időszakokban jóváhagyott sportfejlesztési programmal rendelkezik, de van olyan beruházása, amelyet 2012.12.31-ig nem kezdett meg, infrastrukturális támogatásban nem részesülhet.

**Egyszerűsített eljárással** jóváhagyandó kérelmek irányszámai az egyes sportszervezetek részére megítélhető **egyedi támogatási** összegek tekintetében (ide nem értve az ingatlanra irányuló tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímét, továbbá az utánpótlással nem rendelkező sportszervezeteket)<sup>6</sup>:

<b>Sportszervezet</b>	<b>Előirányzott támogatási összeg felső határa (Ft/év)</b>
NB III-as egyesületre jutó támogatási keret	<b>2 500 000</b>
Megye I-es egyesületre jutó támogatási keret	<b>1 900 000</b>
Megyei II-es egyesületre jutó támogatási keret	<b>1 400 000</b>
Megyei II alatti egyesületre jutó támogatási keret	<b>1 000 000</b>
Önálló UP egyesületek	<b>5 000 000</b>
Nők, Futsal	<b>2 000 000</b>

Az egyszerűsített adatlapot benyújtó sportszervezetek sportfejlesztési programjainak elbírálását az MLSZ soron kívül megkezdi, az összetett adatlapot benyújtó sportszervezetek elbírálása a teljes igény ismeretében kezdhető meg.

Az egyedi értékelési elvek mellett a kérelmezők részére jogosulti csoportonként és jogcímenként kiadható **új jóváhagyó határozatok** értékének felső határát az alábbi táblázat tartalmazza:

*milliárd Forint*

<b>Jogosult/kategória</b>	<b>fejlesztés</b>	<b>működés</b>	<b>összesen</b>
<b>Hivatásos</b>	<b>4,2</b>	<b>3,6</b>	<b>7,8</b>
<b>Amatőr</b>	<b>5,7</b>	<b>8,6</b>	<b>14,3</b>
<i>ebből MLSZ-en keresztül</i>	<i>2,0</i>	<i>3,8</i>	<i>5,8</i>
<b>Összesen</b>	<b>9,9</b>	<b>12,2</b>	<b>22,1</b>

A 2013/14-es támogatási időszakban a sportszervezetekkel való kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

<sup>6</sup> Az egyszerűsített eljárással megállapított keret nem haladhatja meg az utánpótlás korosztályok létszáma alapján (fejkvóta) számított támogatási összeget.

Az MLSZ Elnöksége a tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímen benyújtott támogatások kérelmezőnkénti felosztásáról a fenti keretszámok figyelembevételével az MLSZ Infrastrukturális Bizottsága, valamint a sportszervezet bajnoki osztálya szerint illetékes bizottság (NBI-es, NBII-es, Amatőr Bizottság) javaslatára dönt.

Az értékelési elvek érvényesítéséről - az MLSZ Elnöksége felhatalmazása alapján – az MLSZ Főtitkára gondoskodik.