

Útmutató a 2013/14-es évről való sportfejlesztési program meghosszabbítására vonatkozó kérelem kitöltéséhez


A sportfejlesztési programok meghosszabbítására vonatkozó kérelmeket – az elszámolás MLSZ részére való benyújtásával egyidejűleg – legkésőbb **2014.07.30-ig** kell az elektronikus kérelmi rendszeren keresztül az elektronikus aláíró-eszközzel hitelesítve beküldeni. **E határidő elmulasztása esetén a továbbiakban nem áll módunkban kérelmet befogadni!**

A 2013/14-es évről való sportfejlesztési programot meghosszabbítani a 107/2011. (VI. 30.) Korm. Rendelet 14. § (4) bekezdése értelmében legfeljebb egy támogatási időszakkal (2015.06.30-ig) lehetséges. Javasolt a maximális időkeretet választani, mert a kért dátum később nem módosítható!

A 2013/2014-es támogatási időszaktól kezdve meghosszabbítást CSAK a következő pontok szerint lehet megvalósítani:

- Amennyiben a sportszervezet bármely jogcím tekintetében lehvívott (támogatási igazolással lefedett) támogatással rendelkezik, és azzal teljes mértékben el kíván számolni 2014.07.30-ig, úgy a fennmaradó, tehát támogatási igazolással nem lefedett támogatási összeget meghosszabbíthatja.
- Amennyiben a sportszervezet személyi jellegű ráfordítás, utánpótlás-nevelés ráfordításai és képzés jogcímei tekintetében a rendelkezésre álló támogatással csak részben tud elszámolni, úgy a még lehvívható támogatást nem áll módunkban meghosszabbítani, csak a lehvívott támogatás és az elszámolt támogatás különbözetét!
- Amennyiben a sportszervezet nem rendelkezik támogatási igazolással, vagy nyilatkozzal igazolja, hogy a támogató cég nem folyósította a támogatási igazolásban szereplő összeget, jogosult meghosszabbítani a teljes sportfejlesztési programját. Kérjük ebben az esetben a táblázatot érintetlenül hagyni!

A hosszabbítási kérelem kitöltése előtt a sportszervezetnek szükséges megadnia az eddig kiállított támogatási igazolásokhoz (tám. ig. kiküldve státuszú) kapcsolódó adatokat! Ezt a

rendszerbe való belépés után a támogatási igazolások menüpont az egyes igazolási kérelmek mellett található  jelre kattintva tudják megtenni. A felugró táblázatban fel kell tüntetni, hogy az egyes támogatási igazolásokhoz az adott támogatási igazoláson szereplő jogcímei tekintetében mekkora összegű utalás történt, teljesítési dátummal együtt. A rendszer automatikusan kitölti az utalandó összeg sort a támogatási igazolás adatai alapján. Önöknek ezen csak abban az esetben kell módosítani, amennyiben nem egy összegben került utalásra a támogatás vagy ha a támogató cég kevesebb összeget utalt a támogatási igazolásban szereplő összeg helyett! Csak a sportszervezet számlájára ténylegesen befolyt összeget kell beírni! Az egyes támogatási igazolásokhoz kitöltött adatokat a „Véglegesítés” gombra kattintva lehet véglegesíteni. Ameddig nincs véglegesítve az összes támogatási igazolási kérelemhez tartozó utalási adat, addig a hosszabbítás nem kezdhető el! Kérjük, figyelmesen töltsék ki ezeket a táblázatokat, ugyanis a hosszabbítási kérelemben szereplő táblázat 5. oszlopában található számok ezen adatok alapján generálódnak! Abban az esetben, ha egy támogató cég nem utalta el a támogatási igazoláson szereplő összes támogatást (ha több részletben utalta, akkor az összes utalás összértéke), és már nem is várható, hogy a fennmaradó összeget utalni fogja, az adott támogatási igazoláshoz kapcsolódó információk véglegesítése nem végezhető el, keresse fel a szövetségnél az ügyintézőjét, ugyanis azokban az esetekben, ha a teljes támogatás utalása nem történt meg, a támogatási igazolást javítani kell, továbbá a sportszervezetnek az adott támogatási igazolás adatainak módosítása nélkül „bennragadt”, le nem hívható támogatása keletkezik!

A táblázatot egyes oszlopaiban szereplő számok jelentése:

- 1. oszlop – Jóváhagyott/módosított támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):**
A jóváhagyott, illetve az egyes esetekben módosított támogatást tartalmazza, ami az aktuális sportfejlesztési programban található (közvetlen támogatás + közreműködői díj + ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj).
- 2. oszlop – Ebből közreműködői díj (a rendszer automatikusan kitölti):**
Az 1. oszlophoz, tehát a jóváhagyott, illetve módosított támogatáshoz jóváhagyott közreműködői díjat (közreműködő részére igényelt, tehát ellenőrző szervnek fizetendő 1% nélkül) tartalmazza az egyes jogcímeire vonatkozólag.
- 3. oszlop – Támogatási igazolással le nem fedett támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):**

A támogatási igazolással le nem fedett támogatás oszlop azon támogatási összegeket tartalmazza a különböző jogcímekre lebontva, amennyi támogatást még igényelhet a kiállított támogatási igazolások és a jóváhagyott/módosított támogatási összegek alapján (jóváhagyott/módosított támogatás – tám. ig. kiküldve státuszú támogatási igazolások összértéke). Értéke tartalmazza a még lehívható közvetlen támogatást, valamint az ehhez tartozó, még lehívható közreműködői díjat és az ellenőrző szervezetnek fizetendő hatósági díjat is. Ez az érték a módosítási kérelem során kitöltött átvezetés táblázat adataival korrigált értéket tartalmazza. (Átvezetés táblázatot abban az esetben volt kötelező kitöltenie a sportszervezetnek, amennyiben pl. UP jogcímen jóváhagyott támogatása 10.000.000 Ft, támogatási igazolással ebből már módosítás előtt lefedett 8.000.000 Ft-ot és módosítás során az UP jogcím támogatását 5.000.000 Ft-ra csökkenti a sportszervezet. Ebben az esetben az UP alszámlaszámra már elutalásra került 8.000.000 Ft, de a módosítás után itt már csak 5.000.000 Ft-nak kell lennie, tehát a kettő különbözetét, 3.000.000 Ft-ot át kell vezetni és utalni is arra a jogcímre, amelyre ezt a 3.000.000 Ft-os támogatási különbözetet átcsoportosította a sportszervezet. Ezen tábla segítségével tudja a rendszer korrigálni a még igényelhető támogatás mértékét az egyes jogcímek tekintetében anélkül, hogy támogatási igazolások adataiban módosítani kellene.)

4. oszlop – Támogatási igazolással lefedett támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

A támogatási igazolással lefedett támogatást (tám. ig. kiküldve státuszú támogatási igazolások összértéke) tartalmazza, ami magában foglalja a lehívott közvetlen támogatást, valamint az ehhez tartozó közreműködői díjat és az ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díjat is. Amennyiben a sportszervezetnek volt módosítási kérelme, az érintett jogcímek tekintetében a lefedett támogatás értéke korrigálva van a 3. pontban bemutatott átvezetés táblázat adataival. A 3. és a 4. oszlop összértéke adja ki a jóváhagyott / módosított támogatás oszlop értékeit.

5. oszlop – A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg (a rendszer automatikusan kitölti):

Az 5. oszlop kitöltése előtt a sportszervezetnek szükséges a kiállított támogatási igazolás(ok)hoz kapcsolódó információkat megadnia. A hosszabbítást mindaddig nem lehet elkezdni, amíg a kiállított támogatási igazolás(ok)hoz kapcsolódó utalási információk nincsenek véglegesítve. Ezt követően a rendszer beemeli a megadott adatokat.

Az oszlop értéke maximálisan annyi lehet, amennyit a sportszervezet támogatási igazolás keretében jogcímekre vetítve támogatásként megkaphatott összesen (tehát amennyi összeg ténylegesen utalásra került a sportszervezet bankszámlájára), tehát maximum 99% (a támogatási igazolás szerinti teljes összeg – 1%).

6. oszlop – Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg (pályázó tölti ki):

„Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg” oszlopba kell azon összegeket beírni, amivel a sportszervezet jogcímekre vetítve ráfordításként kíván elszámolni és azokat bizonylattal tudja igazolni. Értékébe beletartozik mind a támogatás, mind pedig az önerő, tehát a számlák teljes összegét be kell ide írni. Ide azt az összeget kell beírni jogcímenként, mely az elszámolni kívánt bizonylatokon szereplő értékek összeadása után keletkezik. Pl. tárgyi eszköz jogcímre a sportszervezet beszerzett 2 szállítótól 1.000.000 Ft és 550.000 Ft értékben sporteszközöket, akkor ebben az esetben 1.550.000 Ft-ot kell beírni (a tárgyi eszköz oldalon a részletező, tételes táblázatba a sportfejlesztési program kitöltése során a felhasználó által beírt összeg). *

7. oszlop – Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg (a rendszer automatikusan kitölti):

Az 6. oszlop szerinti összegből az elvi támogatási összeget tartalmazza. Értékét a felület egyedi szorzószám szerint számítja ki, amely szám a közreműködői költség mértékétől függ.

A 7. oszlop összege az egyes jogcímek tekintetében nem lehet nagyobb, mint a „támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg” oszlop értékei. **

8. oszlop – Ebből közvetlen támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

A 7. oszlop szerinti összeg alapján a felület kiszámítja a közvetlen támogatási összegeket az egyes jogcímekre vonatkozólag.

9. oszlop – ebből az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%) (a rendszer automatikusan kitölti):

A 7. oszlop szerinti összegből az ellenőrző szervezetnek fizetendő 1%-ot tartalmazza.

10. oszlop (a pályázó tölti ki):

A 7. oszlop szerinti összegből az elszámolható közreműködői díjat kell ide beírni. Értéke maximalizálva van, az egyes jogcímekre vonatkozólag a maximum érték a következő képlet szerint alakul abban az esetben, amennyiben a támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg ellenőrző szervnek fizetendő 1%-kal növelt támogatási értékének legalább 75%-át elköltötte a sportszervezet:

$$\text{elszámolható közreműködői díj} = \left(\begin{array}{l} \text{a támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg} \\ + \text{a hozzá tartozó, ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1\%)} \end{array} \right) * 0,02$$

Amennyiben a támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg ellenőrző szervnek fizetendő 1%-kal növelt támogatási értékének legalább 75%-át nem költötte el a sportszervezet, a maximum elszámolható közreműködői díj értéke a következőképpen alakul:

elszámolható közreműködői díj = Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg * 0,02

A maximum érték alatt bármilyen - bizonylatokkal alátámasztott - összeg beírható.

Fontos, hogy ha a sportszervezet valamely jogcímre vonatkozólag még egyáltalán nem nyújtott be támogatási igazolási kérelmet az elektronikus kérelmi felületen keresztül, akkor azon a jogcímen elszámolható közreműködői díj sem szerepelhet!

11. oszlop – Összes, ténylegesen felhasznált támogatás (a rendszer automatikusan kitölti):

Az összes, ténylegesen felhasznált támogatás oszlop az előző három oszlop (8-10. oszlop) együttes összegét adja ki.

12. oszlop – Az eddig elköltött számla szerinti összeghez tartozó önrész (a rendszer automatikusan kitölti):

Az eddig elköltött összeghez tartozó önrészt tartalmazza. Értéke a „hosszabbítási kérelem benyújtásáig elköltött számla szerinti összeg” oszlop és a „közvetlen támogatás” oszlop különbségéből adódik.

13. oszlop (a rendszer automatikusan kitölti):

A meghosszabbítani kívánt támogatás a következő képlet szerint alakul:

$$\text{meghosszabbítani kívánt támogatás} = \left(\frac{\text{(a támogatók által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg)/0,99}}{\text{– elköltött számla szerinti összeghez tartozó elvi támogatási összeg}} \right) + \text{támogatási igazolással le nem fedett támogatás}$$

*: a bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeghez a sportszervezeteknek azt az összeget kell beírniuk, amelyet ténylegesen elköltöttek az egyes jogcímen a projektelemek megvalósítására, azaz amit számlával vagy egyéb bizonylattal igazolni tudnak. Itt maximum az az összeg szerepelhet, amelyet a sportfejlesztési programjukban (vagy annak módosítása során) beírtak, tehát az egyes jogcímen a részletező táblázatok összesen sorában szereplő összeg. Pl. személyi jogcím esetén az egyes személyek részére tervezett ráfordítások összege („Személyi jellegű ráfordítások (A járulékok kiszámításáért felelősséget nem vállalunk, azok csak tájékoztató adatok, amennyiben saját maga szeretné megadni a fizetendő járulékokat, válassza az egyéb kategóriát az adózás módjából” megnevezésű táblázat), tárgyi eszköz jogcímen külön az elő- és külön az utófinanszírozott tételek megvalósítására beírt összegek („Tárgyi eszköz beruházások/felújítások : (Az építési beruházással, felújítással járó, sportcélú ingatlanfejlesztésre irányuló tárgyi eszköz beruházás/felújítás kérelmet az alábbiakban részletezni szükséges!” megnevezésű táblázat), utánpótlás jogcím esetén az aljogcímekeket összegző táblázat összege („Utánpótlás nevelés-fejlesztésének költségeinek aljogcímei” megnevezésű táblázat).